



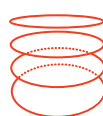
Výzva na predkladanie
žiadostí v programe

Impact Lab Inkubátor 2025

www.impactlab.sk



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**



Fond pre
transparentné
Slovensko



Spolufinancované Európskou úniou. Vyjadrené názory a stanoviská sú názormi a stanoviskami autora/-ov a nemusia nevyhnutne odrážať názory Európskej únie alebo Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Európska únia ani Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru za ne nezodpovedajú.

1 Charakteristika výzvy

- 1. Vyhlasovateľ výzvy:** Nadácia Pontis
- 2. Finančné zabezpečenie:** Európska únia prostredníctvom Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).
- 3. Objem finančných prostriedkov:** 600 000 EUR
- 4. Výška podpory:** minimum 10 000 EUR a maximum 30 000 EUR. Výška podpory môže byť na základe rozhodnutia hodnotiacej komisie krátená.
- 5. Vyplatenie podpory:** Podpora bude vyplatená v troch splátkach:
 - 25 % sumy po podpísaní zmluvy o finančnej podpore,
 - 50 % po schválení priebežnej správy (finančná správa a report aktivít),
 - 25 % sumy formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy (finančná správa, report aktivít a capacity building report) a po jej akceptácii Nadáciou Pontis.
- 6. Povolené čerpanie grantu a použitie finančnej podpory:**
 - použitie finančnej podpory je možné od **1. 9. 2025**,
 - ukončenie čerpania: **do 31. 8. 2026**.
7. Spolufinancovanie žiadateľom **nie je** v rámci tejto výzvy nutné.
8. Jedna organizácia môže v tejto výzve podať iba jednu žiadosť.
9. V prípade konzorcia viacerých organizácií, vedúca organizácia z konzorcia môže podať iba jeden projekt, ostatné organizácie z konzorcia môžu podať aj svoju žiadosť samostatne.
10. Jedna organizácia môže z programu CERV-2024-CITIZENS VALUES z tejto a iných výziev žiadať kumulatívne maximálne 60 000 EUR.
11. Do programu sa môže hlásiť aj organizácia, ktorá už v minulosti získala grant v Impact Lab Inkubátore.

Pravidlo rodovej rovnosti, ktoré je potrebné zohľadniť v projekte:

- vysvetliť, ako rodové rozdiely ovplyvňujú potreby cieľovej skupiny projektu,
- načrtnúť, ako by projekt mohol ovplyvniť ľudí rôzneho pohlavia rôznymi spôsobmi,
- vysvetliť, ako je podporená rodová rovnosť a informovať o dodržiavaní rodovej rovnosti v projekte.



2 Účel, cieľ výzvy

Cieľom programu je prostredníctvom finančnej podpory a podpory budovania kapacít vo forme Inkubátora:

- zvýšiť kapacitu organizácií občianskej spoločnosti (mimovládne neziskové organizácie – MNO) pre systémové zmeny – na miestnej a národnej úrovni,
- zvýšiť inovačný potenciál neziskového sektora,
- zvýšiť kapacitu a schopnosť MNO šíriť vlastné inovatívne prístupy a služby,
- zvýšiť medzisektorovú a vnútrosektorovú spoluprácu MNO,
- posilniť potenciál udržateľnosti MNO a zvýšiť ich zameranie na lepšiu diverzifikáciu zdrojov,
- posilniť organizačnú odolnosť a advokačné schopnosti MNO,
- zvýšiť schopnosť organizácií občianskej spoločnosti strategicky komunikovať s verejnosťou (boj proti dezinformáciám).

Výberový proces bude mať dve fázy:

1. Z organizácií, ktoré splnia formálne kritériá výzvy, bude hodnotiacimi komisiami vybraných maximálne 25, ktoré postúpia do tzv. Impact Lab Minibootcampu – ide o jednodňové podujatie, v rámci ktorého organizácia absolvuje dva bezplatné workshopy, zamerané na témy:
 - tvorba misie a vízie organizácie,
 - teória zmeny.
2. Svoje vlastné misie a vízie a teórie zmeny budú organizácie po absolvovaní Minibootcampu prezentovať pred komisiou, ktorá následne spomedzi prezentujúcich vyberie max. 20 organizácií postupujúcich do Impact Lab Inkubátora.

Účasťou v Impact Lab Inkubátore organizácia získa:

- pomoc s identifikáciou potrieb,
- 5 vzdelávacích workshopov zameraných na finančnú udržateľnosť a organizačnú odolnosť (fundraising, finančný manažment, HR, projektový manažment, PR),
- grant do výšky 30 000 EUR,
- možnosť konzultácií s expertmi na témy: medzisektorová spolupráca a advokačné aktivity (presadzovanie záujmov), pričom na každú tému je možná konzultácia v dĺžke max. 3 hodiny,
- možnosť sieťovania v rámci spoločných podujatí (Impact Summit),
- skúsenosť s realizáciou a administráciou stredne veľkého projektu, získanie referencie projektu podporeného EU,
- podporu pri nastavovaní finančného riadenia projektov a administratívnych procesov, ktoré môže organizácia zúročiť pri iných projektoch,
- získanie know-how pre podávanie a administrovanie žiadostí pri náročnejších projektových výzvach (EU/národné zdroje).

Dôležité

Aktivity Impact Lab Inkubátora (analýza potrieb, vzdelávacie školenia, administratíva projektu) zaberú organizácii približne 80 hodín, preto je potrebné mať vopred vyhradenú dostatočnú kapacitu. Túto personálnu kapacitu je možné v projekte finančne pokryť.

3 Oprávnený žiadateľ

Do programu sa môžu hlásiť len mimovládne neziskové organizácie s právnou formou:

- a) nadácie,
- b) občianske združenia,
- c) neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby.

Kritéria pre oprávnenosť žiadateľa:

- nebol založený za účelom dosahovania zisku,
- musí mať sídlo a činnosť na Slovensku,
- organizácia bola založená najmenej 1 rok pred podaním žiadosti o grant,
- preukázal aktívnu činnosť v rámci svojho regiónu s rozpoznateľnými výstupmi,
- rešpektuje základné práva a **hodnoty**, na ktorých je založená EÚ,
- nezávislosť od vlády, verejných orgánov, politických, náboženských alebo komerčných záujmov (t.j. koordináciu projektu nevykonáva externá firma alebo aktivitami projektu nevytvára organizácia finančný zisk),
- nemá žiadne dlhy voči Finančnej správe SR, Sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam.

Ostatné vlastnosti organizácie zohľadnené pri výbere:

- považuje sa za malú organizáciu (typicky má do 5 zmluvnených pracovníkov),
- komunitne orientovaná (grass-root),
- má nižší stupeň organizačného riadenia (napr. kompetencie v tíme sa prekrývajú, organizácia funguje organicky, alebo má nastavené štandardy spolupráce iba čiastočne),
- má nižšiu kapacitu na získavanie financií (napr. granty získava príležitostne, bez fundraisingovej stratégie),
- preferujeme organizácie, ktoré vykonávajú aktivity primárne mimo Bratislavu – v regiónoch, pričom organizácie so sídlom v Bratislave nie sú vylúčené,
- zameriava svoje aktivity na lokálny alebo národný dosah,
- nachádza sa v úvodnej fáze vývoja svojho projektu/produktu – aj novovznikajúci vo fáze nápadu alebo po otestovaní/čiastočnom otestovaní.



4 Oblasti podpory

Predkladané žiadosti musia byť zamerané na jednu z nasledovných tematických oblastí:

a) vzdelávanie, ●

b) demokracia a právny štát. ●

V týchto oblastiach musia projekty propagovať a chrániť hodnoty EÚ ako: ľudská dôstojnosť, sloboda, demokracia, rovnosť, právny štát, ľudské práva.

Riešenia vo vzdelávaní:

- znižovanie vplyvu socio-ekonomických rozdielov v prístupe k základškému a stredoškému vzdelávaniu,
- zlepšenie wellbeing a duševného zdravia žiakov a žiačok,
- rozvoj kritického myslenia a prevencia šírenia dezinformácií,
- adaptácia na digitálne prostredie (nástroje umelej inteligencie, závislosť od sociálnych sietí, kyberšikana a pod.),
- podpora aktívneho občianstva (podpora európskeho občianstva),
- inovácie v predprimárnom, primárnom, sekundárnom vzdelávaní, ktoré celiia na podporu hodnôt EÚ.

Cieľové skupiny vo vzdelávaní:

- žiaci a žiačky v predprimárnom, primárnom, sekundárnom vzdelávaní,
- učiteľky a učelia, riaditeľky a riaditelia v predprimárnom, primárnom, sekundárnom vzdelávaní,
- mládež v neformálnom vzdelávaní,
- pracovníci a pracovníčky s mládežou.

Riešenia v podpore demokracie a právneho štátu:

- presadzovanie systémových zmien, ktoré pomôžu odstrániť korupciu,
- presadzovanie verejnej kontroly a tlak na všetkých aktéroch, aby dodržiavali zákony a etické normy,
- integrácia cudzincov, cudziniiek a utečencov, utečeniiek do spoločnosti,
- vytváranie podmienok na odstraňovanie nerovnosti zraniteľných a vylúčených skupín (predovšetkým marginalizované rómske komunity, LGBTIQ+, utečenci/utečienky, ženy),
- budovanie dôvery a spolupráce v komunitách s cieľom zlepšiť sociálnu súdržnosť,
- politické/demokratické inovácie (za účelom transformácie existujúcej politickej kultúry).

Cieľové skupiny v podpore demokracie a právneho štátu:

- verejní činitelia a verejné činitelky,
- tvorcovia a tvorkyne politik,
- zraniteľné a z politickej účasti vylúčené skupiny (okrem bežných obyvateľov a obyvateľiek rôzne skupiny ľudí, ktorí sa nachádzajú v špecifickej životnej situácii alebo majú potreby, na ktoré sa obvykle vo verejných politikách neprihliada),
- utečenci a utečienky, cudzinci a cudzinky,
- marginalizované rómske komunity, LGBTIQ+ ľudia, mladí ľudia, ženy.



Organizácie sa môžu v rámci predloženého projektu zamerať napríklad na:

- poskytovanie inovatívnych podporných služieb jednotlivým cieľovým skupinám v jednej z dvoch tematických oblastí (vzdelávanie; demokracia a právny štát),
- prenos inovatívnych podporných služieb (napr. identifikácia nového modelu a jeho prispôbenie lokálnym podmienkam),
- spolupráca s verejnými orgánmi na miestnej úrovni, vzdelávacie aktivity, zvyšovanie povedomia o práci MNO smerom k verejnému sektoru,
- zvyšovanie povedomia o dobrej praxi v mimovládnom sektore – zvyšovanie pozitívneho obrazu mimovládneho sektora voči podnikateľskému a verejnému sektoru a širokej verejnosti,
- vytváranie koalícií a partnerstiev medzi MNO, nové modely komunikácie, výmeny informácií a budovanie partnerstiev s verejným, súkromným a akademickým sektorom na miestnej/regionálnej/národnej úrovni,
- vytváranie koalícií a platforiem v rámci jednotlivých tematických oblastí na miestnej/regionálnej úrovni so zameraním na systémové zmeny,
- odborné diskusie na tému vytvárania udržateľných sietí občianskych organizácií a kolektívneho vplyvu,
- watchdogová a analytická činnosť zameraná na posilnenie právneho štátu, demokracie a podpory ľudských práv,
- výskum a analýza, vývoj udržateľných príkladov a nástrojov na posilnenie právneho štátu, demokracie, podpory ľudských práv a zvýšenia rovnosti v spoločnosti,
- presadzovanie/advokovanie za participatívnejšie rozhodovanie pri financovaní občianskej spoločnosti na miestnej/regionálnej úrovni a advokácia za účelom zlepšovania politik.

5 Časový harmonogram výzvy a realizácie projektu



* Všetky tri webináre sú pre žiadateľov grantu nepovinné a ich absolvovanie nerozhoduje o podpore žiadateľa. Avšak témy webinárov prispievajú k posilneniu zručností a kapacít organizácie, preto ich žiadateľom odporúčame absolvovať. Webináre budú nahrávané a zverejnené na [Youtube kanáli Nadácie Pontis](#). Pozn. Na webinár je potrebná registrácia vopred.

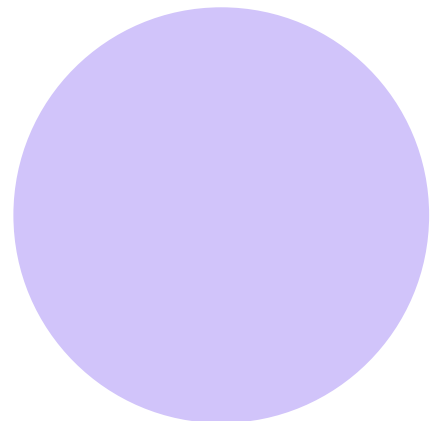
6 Podmienky poskytnutia grantu

1. Podmienky použitia podpory:

- a) podpora poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov na aktivity popísané v projekte za účelom dosiahnutia cieľov projektu, ktoré budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí podpory,
- b) **poskytované služby/vytvorené produkty v rámci projektu nemôžu byť spoplatnené, ak by dvojito financovali službu/produkt. V prípade spoplatnenia sa tieto príjmy musia odpočítať od nákladov, ktoré boli kryté z grantu,**
- c) žiadatelia nemajú v prípade podania žiadosti právny nárok na poskytnutie podpory,
- d) právny nárok na poskytnutie podpory vzniká až uzatvorením zmluvy s Nadáciou Pontis a po splnení všetkých požadovaných podmienok.

2. Oprávnené výdavky:

- a) priamo súvisiace s realizáciou účelu podporovaného projektu:
 - personálne výdavky – zamestnanci/ fyzické osoby na základe pracovnej alebo inej zmluvy**, dobrovoľnícka práca (podľa EU je možné si vykázať hodnotu tejto práce zazmluvnených dobrovoľníkov: sadzba 47 EUR za odpracovaný deň, nie je to však odmena pre dobrovoľníkov***). **Personálne výdavky musia tvoriť najmenej 20 % celkového rozpočtu.** Túto podmienku je možné splniť aj v rámci kofinancovania t.j. nie je nutné žiadať pokrytie z grantu,
 - cestovné a stravné,
 - nákup tovaru/prác/služieb,
 - nákup vybavenia/drobného majetku
 - relevantné náklady na chod organizácie (zázemie).
- b) výdavky, ktoré budú vykázané a preplatené vo vašom projekte sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek iným subjektom,
- c) musia byť vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.**



** Komplettná informácia sa nachádza v Inštrukciách k rozpočtu a vyúčtovaniu projektu.

*** Ide o tzv. "aktiváciu dobrovoľníckej práce", ktorá sa vykazuje účtovne ako príjem a zároveň výdaj organizácie príjemcu na ma-nážment práce dobrovoľníkov. Jedná sa o tzv. "darovanú prácu".

3. Neoprávnené výdavky:

- a) výdavky vzniknuté pred a po termíne realizácie projektu uvedenom v článku 5. tejto výzvy,
- b) výdavky, ktoré neboli schválené v rozpočte ani dodatočne schválené ako zmena rozpočtu,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- d) vnútropodnikové (interné) faktúry,
- e) vreckové,
- f) tvorba a čerpanie sociálneho fondu,
- g) kúpa alkoholických nápojov a cigariet,
- h) dlhy vrátane poplatkov, budúce straty alebo dlhy, dlžné úroky,
- i) kurzové straty,
- j) bankové a iné poplatky,
- k) pokuty a penále,
- l) režijné náklady v nadmerných sumách alebo nad rámec projektu,
- m) pokuty, penále, úroky z omeškania,
- n) nepeňažné príspevky a darčkové poukážky (s výnimkou dobrovoľníckej práce, ktorej hodnota je oprávnená podľa sadzby určenej EÚ),
- o) platby za zálohované jednorazové vratné obaly,
- p) platby za nevyúčtované zálohy,
- q) subdodávky (outsourcing),
- r) reťazenie grantu (subgranting/regranting),
- s) zmluvy s právnickými osobami (napr. s.r.o.) na personálne zabezpečenie realizácie projektu,
- t) DPH, ak je oprávnený žiadateľ platcom DPH a môže si uplatniť odpočet DPH na vstupe,
- u) návratnosť kapitálu alebo dividend.

Detailné pravidlá k vyúčtovaniu jednotlivých kategórií výdavkov sú v **Inštrukciách k rozpočtu a vyúčtovaniu projektu**. Nájdete ich aj po registrácii na www.eziadosti.sk vo vašej žiadosti medzi prílohami a taktiež na stránke www.impactlab.sk. Odporúčame riadiť sa nimi pri tvorbe rozpočtu projektu.



7 Žiadosť o poskytnutie podpory

Pre zapojenie sa do výzvy je potrebné:

1. Zaregistrujte sa cez portál www.eziadosti.sk. Login a heslo, ktoré si zvolíte, budú slúžiť na prihlásenie do systému aj pri podávaní ďalších žiadostí o podporu.
2. Po overení e-mailu budete presmerovaný na vytvorenie profilu žiadateľa. Profil žiadateľa je potrebné vyplniť (vrátane vloženia príloh, ako napr. stanov organizácie, potvrdenie o vedení účtu a pod.) najneskôr do 7. 3. 2025.
3. Nadácia Pontis má lehotu 5 pracovných dní na kontrolu vášho profilu a príloh (stanovy, potvrdenie o vedení účtu a pod.) a jeho následné schválenie alebo na odoslanie žiadosti o jeho opravu/doplnenie.
4. Počas plynutia tejto lehoty je možné začať vyplňať formulár žiadosti o poskytnutie finančnej podpory, avšak **bez schváleného profilu ho nie je možné odoslať.**
5. **Pokiaľ sa nezaregistrujete a nevytvoríte si profil do 7. 3. 2025, môže sa stať, že z dôvodu neschváleného profilu nebudete môcť odoslať vašu žiadosť. Preto odporúčame registráciu a vytvorenie konta v dostatočnom predstihu.**
6. Termín uzávierky prijímania žiadostí o poskytnutie finančnej podpory je 14. 3. 2025, do 13.00 h.
7. **Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory musí obsahovať:**
 - podpísané **Čestné vyhlásenie** ako záväzok predchádzať, zmierňovať, odhaľovať, oznamovať a napravovať podozrivé alebo skutočné riziká poškodenia dobrej povesti, porušovanie hodnôt EÚ alebo propagovanie alebo zapájanie sa do činností, ktoré sú v rozpore s hodnotami EÚ (*formulár nájdete vo vašej žiadosti na www.eziadosti.sk v časti **Prílohy***),
 - **poslednú výročnú správu** alebo **správu o činnosti** (*môže obsahovať screenshoty z webovej stránky a/alebo sociálnych sietí pre preukázanie výstupov*),
 - **účtovnú závierku** za posledný uzatvorený finančný rok,
 - **politiku ochrany detí** pre organizácie, ktoré priamo pracujú s deťmi (*dokument s politikou ochrany detí nahrajte k vašej žiadosti*). Pozn. Nadácia Pontis nedodáva žiadateľom o grant vzorový dokument k politike ochrany detí, tú by mala mať spracovanú každá organizácia, ktorá pracuje s deťmi, sama.



8 Posudzovanie žiadosti, oznámenie o poskytnutí podpory

- 1. Nadácia Pontis vykoná formálnu kontrolu žiadostí, pričom z hodnotenia môže vylúčiť žiadosti, ktoré:**
 - a) boli podané v rozpore s oblasťami a účelom výzvy,
 - b) boli podané po lehote na predkladanie žiadostí stanovenej vo výzve,
 - c) neobsahujú povinné prílohy,
 - d) obsahujú neoprávnené výdavky uvedené vo výzve,
 - e) predložené informácie poukážu na závažné riziká pri realizácii projektu alebo nerealizovateľnosť projektu,
 - f) vytvárajú predpoklad, že poskytnutie podpory prijímateľovi na projekt uvedený v žiadosti bude v rozpore s právnymi predpismi, hodnotami EÚ alebo [Etickým kódexom](#) Nadácie Pontis.
- 2. Po formálnej kontrole projektov** informuje Nadácia Pontis všetkých žiadateľov o postúpení aj nepostúpení ich žiadosti do hodnotenia hodnotiacimi komisiami do 10 dní od uzávierky prijímania žiadostí prostredníctvom konta na www.eziadosti.sk, resp. notifikačnej správy na zadaný e-mail.
- 3. Oprávnené žiadosti o poskytnutie finančnej podpory predloží Nadácia Pontis príslušným hodnotiteľom a hodnotiteľkám na hodnotenie.**
- 4. Hodnotiace komisie a výberové kolá:** Hodnotenie a výber podporených organizácií bude prebiehať v 2 kolách.



1. kolo

V prvom kole budú hodnotiace komisie vyberať max. 25 organizácií, ktoré postúpia do Impact Lab Minibootcampu, a to podľa týchto kritérií:

1. Realizovateľnosť (kvalita) ponúkaného riešenia:

- Je projekt prínosný pre cieľovú skupinu?
 - Má projekt jasne definované ciele a sú s nimi prepojené aktivity projektu? (tzn. Sú ciele dosiahnuteľné uvedenými aktivitami projektu?)
 - Sú ciele jasné a merateľné?
 - Zohľadňuje rodovú rovnosť?
- 30 bodov**
-

2. Potenciál pozitívneho dopadu:

- Do akej miery je prístup založený na overených skúsenostiach?
 - Rieši projekt problém, ktorý je dôležitý, zanedbávaný a riešiteľný?
- 20 bodov**
-

3. Potenciál škálovania:

- Aký je odhadovaný počet dotknutých príjemcov?
 - Aký je predpoklad, že cieľová skupina dokáže prístup prijať/uplatniť?
 - Aký je predpoklad záujmu cieľovej skupiny o šírenie/škálovanie prístupu?
- 20 bodov**
-

4. Inovácia:

- Používajú sa v projekte inovatívne prístupy alebo sú výsledkom projektu inovatívne produkty alebo služby?
 - Je projekt a/alebo jeho riešenie unikátne/originálne v slovenských podmienkach?
- 20 bodov**
-

5. Kvalita rozpočtu:

- Je rozpočet jasný a zreteľný? Sú jednotlivé položky prepojené s plánom aktivít? Je efektívny?
- 10 bodov**
-

Maximálny počet bodov získaných hodnotením v 1. kole: 100

Žiadosť môže byť posunutá do skupinového hodnotenia, t.j. hodnotenia hodnotiacou komisiou, ak dosiahne v individuálnom hodnotení hodnotiteľa/hodnotiteľky minimálne 50 bodov.

V skupinovom hodnotení musí následne nastať zhoda medzi minimálne dvomi hodnotiacimi. O postupe do Minibootcampu rozhoduje poradie žiadostí podľa počtu získaných bodov. Žiadatelia, ktorých žiadosti budú úspešné, postupujú do Impact Lab Minibootcampu.

Všetci žiadatelia (úspešní aj neúspešní) budú o výsledku posudzovania ich žiadosti a následnom postupe informovaní prostredníctvom konta na www.eziadosti.sk, resp. notifikačnej správy na zadaný e-mail.

2. kolo

V druhom kole vyberie hodnotiaca komisia z organizácií, ktoré postúpili do Minibootcampu najviac 20 organizácií, ktoré sa zúčastnia Impact Lab Inkubátora, a to podľa týchto kritérií:

1. Kvalita projektového tímu:

- Sú členovia tímu kvalifikovaní na zlepšovanie svojho dopadu?
- Je tím nastavený na učenie sa nových vecí?

50 bodov

2. Kvalita teórie zmeny:

- Sú v teórii zmeny (logickom modeli) jasne identifikované vstupy, výstupy, výsledky a predpoklady? Nadväzujú na definované ciele?

50 bodov

Maximálny počet bodov získaných hodnotením v 1. kole: 100

Žiadosť môže byť schválená iba v prípade, ak dosiahne v hodnotení od každého hodnotiteľa/hodnotiteľky minimálne 50 bodov, zároveň musí nastať zhoda medzi všetkými hodnotiacimi. Následne rozhoduje poradie žiadostí podľa počtu bodov.

Žiadateľ bude o výsledku posudzovania žiadosti a následnom postupe informovaný prostredníctvom konta na www.eziadosti.sk, resp. notifikačnej správy na zadaný e-mail. So žiadateľmi, ktorých žiadosti budú úspešné, uzatvorí Nadácia Pontis zmluvu o poskytnutí grantu.



9 Vyúčtovanie a záverečná správa

A) Žiadateľ, s ktorým Nadácia Pontis uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu, je povinný vykonať vyúčtovanie podpory prostredníctvom svojho konta na www.eziadosti.sk. Zároveň je povinný nahráť k svojmu projektu na www.eziadosti.sk kópie dokladov k vyúčtovaniu k priebežnej a záverečnej správe. Tieto podáva cez svoju žiadosť na www.eziadosti.sk.

Podmienky pre vyúčtovanie výdavkov sú popísané v [Inštrukciách k rozpočtu a vyúčtovaniu projektu](#). Pre zjednodušenie vykazovania je možné zvoliť jednu z dvoch možností paušálnych výdavkov v rozpočte, pri ktorých nie je potrebné preukazovať výdavky dokladmi:

- a. **Personálne náklady + paušálna sadzba 40 % zo súčtu oprávnených personálnych nákladov** (s výnimkou náhrad za dobrovoľnícku prácu). V rámci tejto sadzby je možné uplatniť si ostatné výdavky súvisiace s projektom aj prevádzkovú réžiu, ktoré nie je potrebné vykazovať. Prijímateľ uplatňuje aj tu pravidlo hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.
- b. **Oprávnené priame projektové náklady + paušálna sadzba 15 % zo súčtu priamych projektových nákladov.** V rámci tejto sadzby je možné si uplatniť tzv. nepriame výdavky – tie, ktoré nie je možné priamo priradiť k projektu, typicky tzv. prevádzková réžia alebo administratívne náklady, ako nájom a energie, komunikačné náklady, údržba, kancelárske potreby a mzdové výdavky obslužného personálu alebo externe dodávané obslužné služby (napr. vedenie účtovníctva, právne poradenstvo, opravy a údržba). Nepriame výdavky sú oprávnenými v prípade, že sú nevyhnutné pre chod organizácie prijímateľa.

Aj keď nie je nutné dodávať kópie dokladov v rámci paušálnej sadzby, interne v organizácii, je potrebné priradiť relevantné náklady k poskytnutej dotácii. Uplatnenie paušálnej sadzby na financovanie výdavkov neoslobodzuje užívateľa od povinnosti dodržiavať legislatívu Slovenskej republiky a Európskej komisie.

Súčasťou vyúčtovania finančnej podpory je:

- úplne vyplnený **formulár priebežnej resp. záverečnej správy** prostredníctvom svojho konta na www.eziadosti.sk,
- **kópie dokladov, ktoré jasne preukážu vynaložené výdavky a platby podľa [Inštrukcií k rozpočtu a vyúčtovaniu projektu](#).**

Termín na vykonanie vyúčtovania bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí grantu.

Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie a nedodá doklady v príslušnom termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky nevyúčtované finančné prostriedky považované za neoprávnené a zodpovedajúcu sumu bude musieť prijímateľ vrátiť.

V prípade výnimočných situácií je možné požiadať o predĺženie lehoty na spracovanie priebežnej a/alebo záverečnej správy, ktorej môže byť v relevantných prípadoch vyhovené.



10 Ostatné informácie

Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:

Telefonické konzultácie:

V dňoch pondelok – štvrtok,
v čase 10:00 – 12:00 a od 13:00 - 15:00 hod.



Tomáš Janeček

0917 965 277



Eva Petranovič

0917 429 981

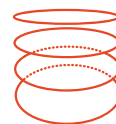


Mailové konzultácie:

Otázky k výzve zasielajte
na impactlab@nadaciapontis.sk



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**



**Fond pre
transparentné
Slovensko**

Impact Lab je spolufinancovaný Európskou úniou prostredníctvom Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru. z projektu č. 101184844, ImpactAS 2 – Impact Acceleration of Slovak CSOs 2 (ImpactAS II,) výzva CERV-2024-CITIZENS-VALUES).

Granty a vzdelávanie občianskych organizácií v téme podpory demokracie a právneho štátu spolufinancuje **Fond pre transparentné Slovensko**. Fond vznikol ako unikátna iniciatíva zodpovedných firiem v roku 2012, firmy svojou finančnou aj nefinančnou podporou watchdogových a analytických organizácií prispievajú ku kontrole dodržiavania zákonov či etických noriem a k znižovaniu priestoru pre korupciu a únos štátu.

in