

# VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančnej podpory na podporu projektov grantového programu Školy na zelenú z Nadačného fondu dm drogerie markt, s.r.o. v Nadácii Pontis**

## I. OBLASTI PODPORY

Nadačný fond dm drogerie markt, s.r.o. v Nadácii Pontis otvára tretí ročník grantového programu Školy na zelenú.

1. **Cieľ výzvy:** Program sa zameriava na podporu inovatívneho využívania zdrojov na prevádzku školských zariadení. Súčasťou programu je aj podpora vzdelávania zameraného na šetrenie zdrojmi a udržateľné formy energie.
2. **Účel podpory:**
  - a) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - b) podpora vzdelávania.
3. **Prihlasovaný projekt sa uskutočňuje na regionálnej alebo lokálnej úrovni** na území **Slovenskej republiky** v období od **01.05.2025** do **31.10.2025**; záverečnú správu s kompletným a správnym vyúčtovaním je potrebné zaslať do **15.11.2025**.
4. **Finančná podpora nie je určená na podnikanie** a nemôže byť použitá v súvislosti s podnikateľskou činnosťou, či činnosťou a financovaním politických strán a hnutí ani na prospech kandidáta na verejnú funkciu.

## II. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Písomnú žiadosť v elektronickej forme môžu predložiť **výlučne školy a školské zariadenia** uvedené v [zozname ministerstva školstva](#), ako sú:

- materské školy aj súkromné špeciálne materské školy,
- základné školy aj súkromné špeciálne základné školy,
- špeciálne školy,
- cirkevné školy,
- gymnáziá, konzervatóriá, stredné odborné školy, spojené školy, strediská praktického vyučovania a pracoviská praktického vyučovania.

Medzi **neoprávnených žiadateľov** patria:

- umelecké školy,
- jazykové školy,
- školský klub detí,
- policajné školy,
- ostatné zariadenia čo sú CVČ.

**Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:**

Nadácia Pontis, Barbora Hullová, tel.: 0948 030 488 (Telefonické konzultácie v dňoch pondelok – piatok, v čase 09:00 – 15:00 hod), e-mail: [barbora.hullova@nadaciapontis.sk](mailto:barbora.hullova@nadaciapontis.sk)

### III. CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** dm drogerie markt s.r.o
2. **Finančné zabezpečenie:** Nadácia Pontis - Nadačný fond dm drogerie markt v Nadácii Pontis
3. **Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu:** 77 168,60,- EUR
4. **Výška podpory:**
  - a. minimálna výška podpory na jednu žiadosť: 10 000,- EUR
  - b. maximálna výška podpory na jednu žiadosť: 50 000,- EUR
5. **Spolufinancovanie žiadateľom nie je v rámci tejto výzvy nutné.**

### IV. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

<b>10.02.2025</b>	Vyhlásenie výzvy
<b>03.03.2025</b>	Vytvorenie užívateľského konta v systéme <a href="http://www.eziadosti.sk">www.eziadosti.sk</a> Každý žiadateľ sa musí zaregistrovať a vytvoriť profil, ktorý podlieha schváleniu a verifikácii Nadáciou Pontis do 5 pracovných dní od jeho vyplnenia. Bez schváleného profilu nie je možné odoslať žiadosť o poskytnutie podpory v aktuálnej Výzve. Preto Vám odporúčame vyplniť profil vopred, ale najneskôr do 03.03.2025.
<b>07.03.2025 do 13:00</b>	<b>Uzávierka prijímania žiadostí</b>
<b>10.03.2025 – 14.03.2025</b>	Formálna kontrola žiadostí
<b>17.03. - 04.04.2025</b>	Odborné hodnotenie (1.kolo)
<b>07.04.2025</b>	Spracovanie a informovanie o postupe do 2 kola
<b>08.04. - 23.04.2025</b>	Hodnotenie 2. kolo.
<b>28.04.2025</b>	Zasadnutie komisie a spracovanie výsledkov
<b>30.04.2025</b>	Vyhlásenie výsledkov
<b>01.05.2025 - 31.10.2025</b>	<b>Realizácia projektov a čerpanie finančných prostriedkov</b>

15.11.2024

Uzávierka pre zaslanie záverečnej správy, vyúčtovania projektov a kópii účtovných dokladov

## V. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA FINANČNEJ PODPORY

### 1. Podmienky použitia podpory:

- a) podpora poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti na účely dosiahnutia cieľov projektu, ktoré budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí podpory,
- b) žiadatelia nemajú v prípade podania žiadosti právny nárok na poskytnutie podpory,
- c) právny nárok na poskytnutie podpory vzniká až uzatvorením zmluvy s Nadáciou Pontis a po splnení všetkých požadovaných podmienok.

### 2. Oprávnené výdavky:

a) priamo súvisiace s realizáciou účelu podporovaného projektu:

- nákup materiálu a iných materiálnych pomôcok, ktoré priamo a bezprostredne súvisia a sú potrebné na realizáciu a zabezpečenie projektu,
  - preprava materiálu na miesto realizácie projektu,
  - organizačné výdavky na realizáciu projektu, spočívajúce najmä vo výdavkoch na tlač materiálov (plagáty, podklady, pomôcky), kancelárske potreby, poštovné, kuriérske služby, a pod.,
  - odmeny externých odborníkov, pokiaľ si realizácia projektu vyžiadala zapojenie odborníka z určitej oblasti a poskytnutie jeho/jej odborných prác (napr. projektanti, realizátor stavby, odborní konzultanti, pracovníci a pod.). Ďalšie podmienky používania finančných prostriedkov sú upravené v inštrukciách k rozpočtu a vyúčtovaniu projektov a v zmluve o poskytnutí finančnej podpory (grantu).
- b) výdavky, ktoré vznikli v období termínu realizácie uvedených v článku IV. tejto výzvy, sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek iným subjektom,
- c) musia byť vynaložené:
- **hospodárne** (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - **efektívne** (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu),
  - **účelne** (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu činností projektu).

### 3. Neoprávnené výdavky:

- a) výdavky vzniknuté pred a po termíne realizácie projektu uvedenom v článku IV. tejto výzvy,
- b) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- c) prevádzkové náklady (platby za energie, vodné, stočné a pod.),
- d) bankové poplatky, pokuty a penále,
- e) nákup darčekových poukazov (voucherov),
- f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

#### 4. Povinné podmienky:

- Škola musí disponovať **strechou s plochou aspoň 150 m<sup>2</sup>**. Strecha musí byť dostupná **pre priamy dopad slnečného žiarenia** (bez zatienevania od okolitej vegetácie či zastavanými objektami) **s orientáciou ideálne na juh**, prípadne východ/západ. Rovná/šikmá strecha nezohráva rolu.
- Strecha je v **dobrom stave**, ktorý nevyžaduje rozsiahlejšie zásahy a opravy.
- Strecha najbližších min. **15 rokov nebude rekonštruovaná**.
- Strecha je **zateplená**.
- Škola musí mať **minimálnu ročnú spotrebu 10 000 kWh**.
- Škola musí **preukázať právo k nehnuteľnosti**, prípadne ho vie získať od zriaďovateľa resp. majiteľa budovy (priložiť ako povinnú prílohu). Nadačný fond dm drogerie markt, s.r.o. v Nadácii Pontis uhradí **priame náklady** spojené s projekčnými prácami, materiálom a inštaláciou fotovoltického diela do maximálnej výšky 50 000 EUR.
- Podmienkou účasti je, aby uchádzač o podporu **vyplnil žiadosť a popísal aj technický stav budovy**, plánované využívanie vyrobenej energie v čase prevádzky školy, ako aj mimo prevádzkovej doby, napr. cez víkendy či počas prázdnin.

#### 5. Ostatné podmienky

Výhodou je, ak:

- Škola disponuje **statickým posudkom** k streche.
- Budova školy má **energetický certifikát**.
- Škola zakomponuje alebo má zakomponované **vo vzdelávacom procese** v rámci prierezového predmetu environmentálnej výchovy tému **obnoviteľných zdrojov energie, šetrenie zdrojmi**, súčasťou môže byť aj externá výučba priamo pri paneloch. Forma vzdelávania môže byť rôzna: či už formou workshopu, rovesníckeho vzdelávania a pod.
- Škola sa **aktívne zapája** do externých alebo aj interných **environmentálnych projektov** na podporu environmentálnej výchovy detí (napr. klimatická zmena triedenie odpadu), ako aj grantových programov na podporu environmentálnych aktivít v škole alebo v okolí školy (budovanie školských záhrad, zbieranie dažďovej vody, obnova pôvodných rastlín v okolí školy).
- Škola určí kontaktnú osobu, ktorá pozná technický stav budovy a je možné s ňou konzultovať realizáciu projektu po technickej stránke.
- Škola je **súčasťou programu Zelené Školy, GLOBE, EPAS** a pod.
- Škola uchádzajúca sa o podporu **prevádzkuje Školský klub detí** min do 16:00, čím je predpoklad na väčšie využitie fotovoltiky.
- Škola je **otvorená komunitě**, priestory sú využívané na komunitné podujatia a aktivity.
- Priestory školy sú poskytované aj na aktivity, vďaka ktorým je budova školy využívaná aj v čase mimo vyučovania a Školského klubu detí (napr. prenájom telocvične na športové a iné aktivity).

## 6. Program nepodporí:

- Rekonštrukcie, opravy, obnovy budov a verejných priestorov (opravy striech, výmena okien, podlahy, sociálnych zariadení a pod.) a uvedenie strechy do montáže schopného stavu.
- Budovanie infraštruktúry - rozvoj kanalizačnej siete, výstavba ciest, budovanie chodníkov, osvetlenia, plynofikácia a elektrifikácia a pod.
- Aktivity realizované pred termínom vyhlásenia výsledkov programu, refundácia nákladov nie je možná.
- Zveľaďovanie súkromného majetku, projekty realizované na súkromných pozemkoch fyzických osôb.
- Projekty, ktoré slúžia úzkej, uzavretej cieľovej skupine, nie sú verejnoprospešného charakteru.

## VI. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY

1. Zaregistrujte sa cez portál [www.eziadosti.sk](http://www.eziadosti.sk). Login a heslo, ktoré si zvolíte budú slúžiť na prihlásenie do systému aj pri podávaní ďalších žiadostí o podporu.
2. Po overení e-mailu budete presmerovaný na vytvorenie profilu žiadateľa. Profil žiadateľa je potrebné vyplniť (vrátane vloženia príloh, ako napr. potvrdenie o vedení účtu a pod.) najneskôr do **03.03. 2025**.
3. Nadácia Pontis má lehotu 5 pracovných dní na kontrolu profilu a jeho následné schválenie alebo na odoslanie žiadosti o jeho opravu/doplnenie.
4. Počas plynutia tejto lehoty je možné začať vyplňať formulár žiadosti o poskytnutie finančnej podpory, avšak bez schváleného profilu ho nie je možné odoslať.
5. Pokiaľ sa nezaregistrujete a nevytvoríte si profil do 03.03. 2025, tak sa môže stať, že z dôvodu neschváleného profilu nebudete môcť odoslať vašu žiadosť. Preto odporúčame registráciu a vytvorenie konta v dostatočnom predstihu.
6. **Termín uzávierky prijímania žiadostí o poskytnutie finančnej podpory je 07.03.2025, do 13.00 h.**
7. Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory musí obsahovať:
  - a) vypísané všetky polia elektronického formulára,
  - b) povinnú prílohu (preukázať právo k nehnuteľnosti/ od zriaďovateľa resp. majiteľa budovy).
8. Pri príprave rozpočtu si prečítajte Inštrukcie na stránke: <https://www.nadaciapontis.sk/document/instrukcie-pre-grantistov-od-01-2025/>, ktoré obsahujú informácie o tom, ako je potrebné jednotlivé výdavky v prípade poskytnutia grantu vyúčtovať.

## VII. POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ PODPORY

1. Nadácia Pontis vykoná formálnu kontrolu žiadostí, pričom z hodnotenia vylúči žiadosti, ktoré:
  - nemajú vyplnené všetky polia vo formulári,

- boli podané v rozpore s výzvou,
- predloží žiadateľ, ktorý nie je oprávnený vykonávať činnosť o podporu ktorej žiada,
- termín realizácie projektu nie je v súlade s článkom IV. Výzvy,
- boli podané po lehote na predkladanie žiadostí stanovenej vo Výzve,
- nebola priložená povinná príloha,
- obsahujú neoprávnené výdavky uvedené v článku V. Výzvy,
- odôvodňujú predpoklad, že poskytnutím podpory prijímateľovi na projekt uvedený v žiadosti budú porušené všeobecne záväzné právne predpisy alebo poskytnutie tejto Podpory bude v rozpore s dobrými mravmi.

## 2. Hodnotiaca komisia bude projekty posudzovať podľa týchto kritérií:

Pri **hodnotení projektov sa zohľadňuje**, či projekt **spĺňa povinné a ostatné podmienky**, ale aj kritéria ako aj **ekonomická stránka projektu** alebo **geografická poloha**, na základe ktorých je možné určiť individuálne bodové ohodnotenie projektu.

1.	Technické podmienky	<b>0-10b</b>
2.	Zakomponovanie témy do výučby	<b>0-8b</b>
3.	Rozpočet	<b>0-2b</b>
4.	Ostatné aktivity sú plusové extra body	<b>max 5b</b>

**Max. počet bodov získaných hodnotením: 25**

3. Žiadateľ bude o výsledku posudzovania žiadosti a následnom postupe informovaný prostredníctvom konta na **www.eziadosti.sk**, resp. notifikačnej správy na zadaný e-mail.
4. So žiadateľmi, ktorých žiadosti budú úspešné, uzatvorí Nadácia Pontis zmluvu o poskytnutí grantu.

**Podpora bude vyplatená v dvoch splátkach:**

- **70 % sumy po podpísaní zmluvy** o finančnej podpore a
  - **30 % sumy formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy, s úplným a správnym vyúčtovaním** a jej akceptáciou Nadáciou Pontis.
5. **Prijímateľ finančnej podpory je povinný zverejniť vo všetkých písomných materiáloch** (publikáciách, webových sídlach, propagácii) **a verejných vystúpeniach**, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, **že príslušnú činnosť** (projekt, publikáciu a pod.) **podporil Nadačný fond dm drogerie markt, s.r.o. v Nadácii Pontis v Nadácii Pontis**, prípadne ďalšie informácie podľa príslušnej zmluvy o poskytnutí grantu.

## VIII. VYÚČTOVANIE FINANČNEJ PODPORY

- 1. Žiadateľ, s ktorým Nadácia Pontis uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu, je povinný vykonať vyúčtovanie podpory prostredníctvom svojho konta na [www.eziadosti.sk](http://www.eziadosti.sk).** Termín na podanie záverečnej správy a kompletného a správneho vyúčtovania je do 15.11.2025.  
Zároveň je povinný zaslať kópie dokladov k vyúčtovaniu poštou na adresu Nadácie Pontis, ktorá vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
- 2. Súčasťou vyúčtovania finančnej podpory teda je:**
  - a) úplne vyplnený formulár prostredníctvom svojho konta na [www.eziadosti.sk](http://www.eziadosti.sk),
  - b) kópie dokladov: faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie finančnej podpory, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- 3. Prijímateľ podpory je povinný vykonať vyúčtovanie podpory najneskôr do 15 kalendárnych dní po dátume ukončenia realizácie projektu uvedenom v žiadosti.**
- 4. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene.**
- 5. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu finančnej podpory budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa počas celej doby povinnej archivácie.**

## IX. OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1. Nadácia Pontis si vyhradzuje právo na zmenu a zrušenie vyhlásenej výzvy.**
- 2. Ostatné podmienky neurčené výzvou budú špecifikované v zmluve o grant s úspešnými žiadateľmi.**
- 3. Poskytovanie informácií o tejto výzve – kontaktné osoby:**  
Barbora Hullová, tel.: 0948 030 488 (Telefonické konzultácie v dňoch pondelok – piatok v čase 09:00 - 15:00), e-mail: [barbora.hullova@nadaciapontis.sk](mailto:barbora.hullova@nadaciapontis.sk)

### **Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:**

Nadácia Pontis, Barbora Hullová, tel.: 0948 030 488 (Telefonické konzultácie v dňoch pondelok – piatok, v čase 09:00 – 15:00 hod), e-mail: [barbora.hullova@nadaciapontis.sk](mailto:barbora.hullova@nadaciapontis.sk)