

ZAMESTNANECKÝ GRANTOVÝ PROGRAM

POMÁHAME KOMUNITE 2024

Výzva na predkladanie projektov

I. OBLASTI PODPORY

Nadačný fond Mobis vyhlasuje prostredníctvom Nadácie Pontis výzvu na predkladanie žiadostí zameraných na podporu činností nasledovných oblastí:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

II. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

1. Oprávneným žiadateľom o získanie podpory môžu byť nasledovné subjekty:

- a) **právnické osoby so sídlom na území SR** (ako napr. občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, registrované cirkvi a náboženské spoločnosti, školy a školské zariadenia - materské školy, základné školy, stredné školy, vysoké školy, špeciálne školy, jazykové školy, základné umelecké školy, centrá voľného času; záujmové združenia právnických osôb, organizácie cestovného ruchu, a pod. okrem právnických osôb zriadených za účelom podnikania),
- b) samosprávy (obce a VÚC) so sídlom na území SR.**

2. Žiadateľom nemôže byť subjekt, ktorý: nie je bezúhonný, pričom za bezúhonnú osobu sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedenom Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky, v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,

- b) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, bol voči tejto osobe podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz,
- c) **nemá oprávnenie na vykonávanie činnosti**, ktorá je predmetom žiadosti o grant (oprávnenosť preukáže žiadateľ nahratím stanov, zriaďovacej listiny alebo obdobného dokumentu),
- d) nie je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo nie je **oprávnený** na základe iného vzťahu pozemok používať na podporovanú činnosť (napr. nájomná zmluva, zmluva o výpožičke, súhlas vlastníka a pod.) ak je predmetom žiadosti o grant činnosť, ktorá sa dotýka nehnuteľnosti.

III. CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy: Nadácia Pontis**
2. **Finančné zabezpečenie: Nadačný fond Mobis**
3. **Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu: 46 000.00 EUR**
4. **Výška podpory:**
 - a. minimálna výška podpory na jednu žiadosť: **1 000 EUR**
 - b. maximálna výška podpory na jednu žiadosť: **2 000 EUR**
5. **Spolufinancovanie žiadateľom nie je v rámci tejto výzvy povinná.**

IV. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

15. 04. 2024	Vyhlásenie výzvy
14. 05. 2024, 13:00 hod.	Uzávierka prijímania žiadostí
15. 05. 2024 - 31. 05. 2024	Kontrola žiadostí
03.06.2024 - 10.06.2024	Hodnotenie projektov
11. 06. 2024	Oznámenie výsledkov
11. 06. 2024 - 31. 08. 2024	Realizácia projektov a čerpanie finančných prostriedkov
15. 09. 2024	Uzávierka pre zaslanie záverečnej správy a vyúčtovanie projektov

V. ODPORÚČANIE ZAMESTNANCA

1. **O podporu sa môže uchádzať len projekt, ktorý odporučí zamestnanec spoločnosti Mobis.**
2. **Žiadosť o grant vypracuje organizácia.**
3. **Žiadateľ musí v elektronickom formuláru uviesť meno a osobné číslo zamestnanca, ktorý projekt odporúča a uviesť, ako sa bude zapájať do projektu.**
4. **Jeden zamestnanec môže odporučiť len jeden projekt.**

VI. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA FINANČNEJ PODPORY

1. **Podmienky použitia podpory:**
 - a) podpora poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti na účely dosiahnutia cieľov projektu, ktoré budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí grantu,
 - b) o podporu sa môže uchádzať len projekt, ktorý odporučí zamestnanec spoločnosti Mobis,

- c) žiadatelia nemajú v prípade podania žiadosti právny nárok na poskytnutie podpory,
- d) právny nárok na poskytnutie podpory vzniká až uzatvorením zmluvy a po splnení všetkých požadovaných podmienok.

2. Oprávnené výdavky:

- a) priamo súvisiace s realizáciou účelu podporovaného projektu,
- b) náklady, ktoré vznikli v období uvedených v článku IV. tejto výzvy,
- c) sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek iným subjektom,
- d) musia byť vynaložené hospodárne (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu činností projektu).

3. Neoprávnené výdavky:

- a) výdavky vzniknuté pred a po termíne realizácie projektu uvedenom v článku IV. tejto výzvy,
- b) mzdy a odmeny
- c) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- d) nehospodárne vynaložené výdavky ako napr. tlač veľkého neodôvodnene neprimeraného množstva propagačných materiálov,
- e) výdavky, ktoré nie je možné zdokladovať,
- f) amortizácia auta,
- g) vnútropodnikové (interné) faktúry,
- h) diéty (stravné), vreckové, kúpa alkoholických nápojov a cigariet,
- i) bankové poplatky a režijné náklady nad rámec projektu (mobil, internet), pokuty, penále, úroky z omeškania
- j) darčkové poukážky,
- k) platby za zálohované jednorazové vratné obaly,
- l) zákonné sociálne náklady zamestnávateľa (PN-ka, odstupné, odchodné, príspevok na stravu...)
- m) dovolenky

4. Termín realizácie podporovanej činnosti a použitia finančnej podpory:

- a) začiatok realizácie: od **11.06.2024**
- b) ukončenie realizácie: do **31.08.2024**

VII. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY

1. Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie finančnej podpory: **14.05.2024, do 13:00 hod.**
2. Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory je nutné vyplniť iba prostredníctvom elektronického formulára umiestnenom na webovom sídle www.darca.sk. Registráciu a požadované údaje vyplní subjekt, ktorý sa uchádza o podporu. Pri registrácii je potrebné vybrať **Nadačný fond Mobis v Nadácii Pontis** a program **Pomáhame komunite 2024**.
3. **Všetky informácie**, ktoré bude žiadateľ uvádzať (Názov organizácie, sídlo, štat. zástupcu, ...) **sa musia zhodovať s údajmi uvedenými v Registri právnických osôb** <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search>. V prípade, že došlo k zmenám a tie nie sú v registri zaznamenané, v časti Prílohy nahrajte potrebné dokumenty (zápisnica, menovací dekrét, a pod.).

Za úplnú žiadosť o poskytnutie finančnej podpory sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár žiadosti spolu so všetkými prílohami uvedenými v tejto výzve. Neúplné žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vylúčené. Dodatočné doplnenie príloh nie je možné.

4. **Subjekt môže podať v rámci výzvy len jeden projekt.** V prípade viacerých projektov od jedného subjektu, bude akceptovaná iba žiadosť, ktorá bola podaná ako prvá. Ostatné nebudú zaradené do hodnotenia.
5. **Pri príprave rozpočtu si prečítajte Inštrukcie na stránke:** [Inštrukcie pre grantistov 01 2024.pdf \(nadaciapontis.sk\)](#), ktoré obsahujú informácie o tom, ako je potrebné jednotlivé výdavky v prípade poskytnutia grantu vyúčtovať.

VIII. POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ PODPORY

1. Nadácia Pontis vykoná kontrolu žiadostí a posúdi:

- a) či bola žiadosť podaná v lehote na predkladanie žiadostí stanovenej vo výzve,
- b) či nebola podaná v rozpore s výzvou (či sa žiadosťou požaduje poskytnutie podpory v zmysle výzvy, rozmedzie súm podpory určených vo výzve, či je žiadateľ oprávnená osoba na podanie žiadosti, atď.)
- c) či je úplná (pričom za neúplnú žiadosť sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje a informácie stanovené vo výzve a príslušnom formulári žiadosti ako povinné, ku ktorej nie sú priložené všetky prílohy určené vo výzve a ktorá je nezrozumiteľná),
- d) či žiadosť alebo prílohy k nej odôvodňujú predpoklad, že poskytnutím podpory prijímateľovi na projekt uvedený v žiadosti budú porušené všeobecne záväzné právne predpisy alebo poskytnutie tejto podpory bude v rozpore s dobrými mravmi.

2. Hodnotiaca komisia bude projekty posudzovať podľa týchto kritérií:

	Hodnotiace kritérium
1.	<p>Projekt výrazným spôsobom prispeje k zlepšeniu kvality života konkrétnej komunity</p> <p><i>Je z projektu jasné, ako bude daná komunita z projektu profitovať?</i></p>
2.	<p>Projekt má dlhodobý pozitívny dopad na komunitu</p> <p><i>Ako budú využívané a udržiavané výstupy projektu po jeho skončení?</i></p>
3.	<p>Kvalita a logická štruktúra vypracovania projektu</p> <p><i>Je v projekte jasne formulovaný cieľ, merateľné ukazovatele dosahovania cieľov, aktivity projektu a jeho riziká?</i></p>

4.	Efektívnosť zostavenia rozpočtu a jeho primeranosť k naplánovaným aktivitám a výsledkom <i>Sú ceny za jednotlivé položky primerané trhu a je rozpočet logicky a realisticky stanovený?</i>
----	--

3. Žiadateľ bude o výsledku posudzovania žiadosti a následnom postupe informovaný prostredníctvom konta na www.darca.sk, resp. notifikačnej správy na zadaný e-mail.
4. So žiadateľmi, ktorých žiadosti budú úspešné, uzatvorí Nadácia Pontis zmluvu o poskytnutí grantu. Podpora bude vyplatená v dvoch splátkach: **70 % sumy po podpísaní zmluvy o finančnej podpore** a **30 % sumy formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy** a jej akceptáciou Nadáciou Pontis.
5. Prijímateľ finančnej podpory je povinný zverejniť vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, webových sídlach, propagácii) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušnú činnosť (projekt, publikáciu a pod.) podporil **Nadačný fond Mobis v Nadácii Pontis**, prípadne ďalšie informácie podľa príslušnej zmluvy o poskytnutí grantu.

IX. VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE FINANČNEJ PODPORY

1. Žiadateľ, s ktorým Nadácia Pontis uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu, je povinný vykonať vyúčtovanie podpory prostredníctvom svojho konta na www.darca.sk. Zároveň je povinný zaslať kópie dokladov k vyúčtovaniu poštou, na adresu kancelárie Nadácie Pontis v Žiline:

Nadácia Pontis
Framborská 58
010 01 Žilina,

ktorá vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.

2. Prijímateľ grantu je povinný uvádzať informáciu: **projekt podporil Nadačný fond Mobis v Nadácii Pontis**.
3. Súčasťou vyúčtovania finančnej podpory teda je:
 - a) úplne vyplnený formulár záverečnej správy prostredníctvom svojho konta na www.darca.sk,
 - b) fotodokumentácia z priebehu realizácie projektu,
 - c) kópie dokladov: objednávky, faktúry, dodacie listy, pokladničné bloky, zmluvy, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie finančnej podpory, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

Pri príprave podkladov postupujte podľa zverejnených Inštrukcií:

[Inštrukcie_pre_grantistov_01_2024.pdf \(nadaciapontis.sk\)](#).

4. **Termín na vykonanie vyúčtovania a zaslania kópii účtovných dokladov** je 15 kalendárnych dní od skončenia realizácie projektu, najneskôr do **15.09.2024**.

5. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za **použité neoprávnene**.
6. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu finančnej podpory budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa po dobu 3 rokov od ukončenia projektu.

X. OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Žiadateľ o grant sa musí registrovať pri každej novej žiadosti cez systém www.darca.sk
2. **Poskytovanie informácií o tejto výzve – kontaktné osoby:**
Jana Rožníková, mob. +421 917 434 287, jana.roznikova@nadaciapontis.sk (v pracovné dni PO – PIA od 9:00 - 14:00).