

# VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančnej podpory na podporu projektov  
grantového programu  
**ENERGETICKÁ GRAMOTNOSŤ NA ŠKOLÁCH**  
z Nadačného fondu Slovenská elektrizačná prenosová sústava  
v Nadácii Pontis

## I. OBLASTI PODPORY

Nadačný fond Slovenskej elektrizačnej prenosovej sústavy v Nadácii Pontis vyhlasuje prostredníctvom Nadácie Pontis výzvu na predkladanie žiadostí zameraných na podporu činností na tému

### ENERGETICKÁ GRAMOTNOSŤ NA ŠKOLÁCH

**Aktivity zamerané na výučbu energetickej gramotnosti na 2. stupni základných škôl**

**1. Cieľ výzvy:**

- podporiť vzdelávacie aktivity na 2. stupni základných škôl zamerané na vzdelávanie žiakov o vzniku, zdrojoch a využití elektrickej energie,
- rozvíjanie aktivít energetickej gramotnosti zo strany učiteľov na základných školách.

**2. Pod pojmom *energetická gramotnosť* na účel tejto výzvy sa rozumejú aktivity na poskytovanie informácií a posilňovanie poznatkov o význame a úlohe elektrickej energie vo svete a ich aplikácia v bežnom živote jednotlivca.**

**3. Účel podpory:**

- podpora vzdelávania

**4. Jazyk predložených a spracovaných materiálov od žiadateľov:**

- Slovenský

**5. Témy, ktoré žiadateľ musí spracovať (počet tém na spracovanie je stanovený od 2 do 8 a závisí od výberu žiadateľa):**

- a) **Cesta elektriny** – ako a kde sa elektrina vyrába, ako sa dostane ku mne domov
- b) **Elektrina okolo nás** – kde pomáha, kde a prečo sa jej bojíme, kde nás rozosmeje
- c) **Skladovanie elektriny** - elektrina na sklade
- d) **Emisie pri výrobe elektriny** – vznik emisií, ako im predísť, ako ich zachytávať, ...
- e) **Jednosmerný a striedavý prúd** – ako ich využívame v praxi
- f) **Energetický mix na Slovensku**
- g) **Obnoviteľné zdroje energií** – aké sú a kde sa dajú využiť, čo by sme mohli robiť lepšie na Slovensku v ich využití

- h) **Kam sme sa vďaka inováciám spojeným s elektrinou doteraz dostali** - (1. žiarovka, smart home, elektromobil, fotovoltaičné panely) a kam sa vďaka nim môžeme ešte dostať

Témy musia byť spracované kreatívne, interaktívne a s experimentálnymi prvkami. Prijímateľ podpory môže spracovať min. 2 témy alebo všetkých 8 tém v podobe krátkeho a prehľadného **NÁVRHU SPRACOVANIA VYBRANEJ TÉMY** (povinný formulár žiadosti – príloha č. 1), ktorý by mal mať jasnú štruktúru a definované údaje ako napr. téma, vzdelávacie aktivity, experimenty, výchovno-vzdelávacie cieľ, vekovú kategóriu – ročník, metódy, miesto realizácie aktivít, učebné pomôcky a prístroje, aktivity/úlohy pre žiakov 2. stupňa a pod. Prijímateľ podpory spracuje schválenú tému v podobe videa v dĺžke min. 30 minút a max. 40 minút.

## II. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

1. **Oprávneným žiadateľom o získanie podpory môžu byť nasledovné subjekty: právnické osoby so sídlom na území SR:**
  - a) základné školy (musia mať 2. stupeň),
  - b) zriaďovatelia základných škôl.

**Žiadateľom môže byť subjekt, ktorý:**

- a) je bezúhonný, pričom za bezúhonnú osobu sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedenom Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky, v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,
- b) nie je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, bol voči tejto osobe podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz.

## III. CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy: Nadácia Pontis**
2. **Finančné zabezpečenie: Nadačný fond Slovenská elektrizačná prenosová sústava v Nadácii Pontis**
3. **Zdroj financovania:** asignácia dane z príjmov fyzických a právnických osôb za rok 2021
4. **Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu: 60 000 EUR (v každej z 8. tém budú vybrané max. 3 úspešné návrhy)**
5. **Výška podpory:**
  - a) minimálna výška podpory na jednu žiadosť: **5 000 EUR**
  - b) maximálna výška podpory na jednu žiadosť: **20 000 EUR**
6. **Spolufinancovanie žiadateľom nie je v rámci tejto výzvy povinné.**
7. **Žiadateľ pri predložení:**
  - a) **2** spracovaných tém žiada sumu **5 000 EUR**,
  - b) **3** spracovaných tém žiada sumu **7 500 EUR**,
  - c) **4** spracovaných tém žiada sumu **10 000 EUR**,
  - d) **5** spracovaných tém žiada sumu **12 500 EUR**,
  - e) **6** spracovaných tém žiada sumu **15 000 EUR**,

- f) 7 spracovaných tém žiada sumu **17 500 EUR**,  
g) 8 spracovaných tém žiada sumu **20 000 EUR**.
8. Žiadateľ v žiadosti nevyplní časť žiadosti **06. ROZPOČET**. Rozpočtové položky budú konkretizovať len úspešní žiadatelia. Oprávnená výška podpory bude závisieť od počtu schválených spracovaných tém v podobe **NÁVRHOV SPRACOVANIA VYBRANEJ TÉMY** (povinný formulár žiadosti – príloha č. 1) , ktoré budú tvoriť samostatnú prílohu žiadosti.
9. Po schválení **NÁVRHOV SPRACOVANIA VYBRANEJ TÉMY** (povinný formulár žiadosti – príloha č. 1) úspešný žiadateľ o finančnú podporu musí konkretizovať jednotlivé materiálové a mzdové položky rozpočtu v plnej výške schválenej sumy v termíne od **02. 05. 2023 – 08. 05. 2023**.

#### IV. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

<b>09. 03. 2023</b>	Vyhlasenie výzvy
<b>09. 04. 2023 do 23:59 h</b>	<b>Uzávierka prijímania žiadostí</b>
<b>10. 04. 2023 – 14. 04. 2023</b>	Formálna kontrola žiadostí
<b>17. 04. 2023 – 28. 04. 2023</b>	Hodnotenie návrhov spracovania vybranej témy (povinný formulár žiadosti – príloha č. 1)
<b>02. 05. 2023</b>	Oznámenie výsledkov
<b>02. 05. 2023 – 08. 05. 2023</b>	Špecifikácia rozpočtových položiek úspešných žiadostí
<b>02. 05. 2023 - 30. 06. 2023</b>	<b>Realizácia projektov a čerpanie finančných prostriedkov</b>
<b>01. 07. 2023 – 15. 07. 2023</b>	Uzávierka pre zaslanie záverečnej správy, vyúčtovania projektov a kópii účtovných dokladov

#### V. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA FINANČNEJ PODPORY

##### 1. Podmienky použitia podpory:

- aktivity môžu realizovať len interní pedagogickí zamestnanci,
- aktivity musia prebiehať v slovenskom jazyku,
- každá téma musí byť spracovaná vo forme samostatného videozáznamu<sup>1</sup> ako výstupu projektu (súborový formát MP4, rozmer videa: 1920x1080).**

<sup>1</sup> Videozáznam s vysokým rozlíšením bude použitý na ďalšie spracovanie v rámci zostavenia metodického materiálu vyučovacích hodín na tému energetickej gramotnosti ako príklad dobrej praxe. Žiadateľ má povinnosť zabezpečiť všetky náležitosti týkajúce sa spracovania osobných údajov účinkujúcich v zmysle GDPR v súvislosti s nahratím videozáznamu

2. **Naším cieľom je zo všetkých vytvorených videí úspešných žiadateľov vytvoriť metodický materiál na výučbu energetickej gramotnosti na 2. stupni základných škôl ako príklad dobrej praxe pre žiakov a učiteľov.**
3. **Oprávnenosť miesta realizácie projektu:**
  - a) celá SR
4. **Workshop pre úspešných žiadateľov:**

Úspešní žiadatelia budú absolvovať workshop k spôsobu a forme vytvorenia a spracovania videozáznamu, ktorý bude následne použitý a spracovaný do podoby metodického materiálu na výučbu energetickej gramotnosti na 2. stupni základných škôl ako príklad dobrej praxe.
5. **Oprávnené výdavky:**
  - a) priamo súvisiace s realizáciou účelu podporovaného projektu:
    - **autorské honoráre** na realizačný tím (pedagogickí zamestnanci) max. do výšky 30 % žiadanej sumy,
    - obstaranie a nákup tovarov, materiálov a technického vybavenia určeného na výučbu danej témy alebo na vybavenie odborných učební prírodovedných predmetov,
    - výdavky na spracovanie/postprodukcii videa max. do výšky 10 % žiadanej sumy.
  - b) výdavky, ktoré vznikli v období termínu realizácie uvedených v článku IV. tejto výzvy,
  - c) sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek iným subjektom,
  - d) musia byť vynaložené:
    - **hospodárne** (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
    - **efektívne** (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu),
    - **účelne** (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu činností projektu).
6. **Licenčné práva na voľné šírenie poskytnie prijímateľ finančnej podpory Nadácii Pontis.**
7. **Neoprávnené výdavky:**
  - a) výdavky vzniknuté pred a po termíne realizácie projektu uvedenom v článku IV. tejto výzvy,
  - b) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
  - c) prevádzkové náklady (poplatok za nájom, platby za energie, vodné, stočné a pod.),
  - d) bankové poplatky, pokuty a penále,
  - e) nákup darčekových poukazov (voucherov),
  - f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov.
8. **Termín realizácie podporovanej činnosti a použitia finančnej podpory:**
  - a) začiatok realizácie: od **02. 05. 2023**
  - b) ukončenie realizácie: do **30. 06. 2023**

## VI. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY

1. **Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie finančnej podpory: 09. 04. 2023, do 23:59 hod.**

2. **Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory je nutné vyplniť iba prostredníctvom elektronického formulára umiestnenom na webovom sídle [www.darca.sk](http://www.darca.sk).** Registráciu a požadované údaje vyplnía subjekt, ktorý sa uchádza o podporu. Pri registrácii je potrebné vybrať **Nadačný fond Slovenská elektrizačná prenosová sústava v Nadácii Pontis** a program **Energetická gramotnosť na školách**.
3. **Všetky prílohy žiadosti sa odosielajú prostredníctvom elektronického formulára umiestnenom na webovom sídle [www.darca.sk](http://www.darca.sk) v časti prílohy.**
4. **Za úplnú žiadosť o poskytnutie finančnej podpory sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár žiadosti spolu so všetkými prílohami uvedenými v tejto výzve.** Neúplné žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vylúčené. Dodatočné doplnenie príloh nie je možné.
5. **Subjekt môže podať v rámci výzvy len jeden projekt.** V prípade viacerých projektov od jedného subjektu, bude akceptovaná iba žiadosť, ktorá bola podaná ako prvá. Ostatné nebudú zaradené do hodnotenia.
6. **Pri príprave rozpočtu si prečítajte Inštrukcie na stránke: <https://www.nadaciapontis.sk/nadacne-fondy-a-darcovske-programy/>, ktoré obsahujú informácie o tom, ako je potrebné jednotlivé výdavky v prípade poskytnutia grantu vyúčtovať.**
7. **Online webinár pre žiadateľov o grant zabezpečí Nadácia Pontis a bude sa konať dňa 17. 03. 2023 o 10:00 hod. Možnosť prihlásiť sa na webinár v linku <https://forms.office.com/e/aAS1sQ0cjin>**

## VII. POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ PODPORY

### 1. Nadácia Pontis vykoná kontrolu žiadostí a posúdi:

- a) či bola žiadosť podaná v lehote na predkladanie žiadostí stanovenej vo výzve,
- b) či nebola podaná v rozpore s výzvou:
  - či žiadosť napĺňa účel výzvy,
  - rozmedzie súm podpory určených vo výzve,
  - oprávnenosť termínu realizácie projektu,
  - oprávnenosť žiadateľa na podanie žiadosti,
  - obsah povinných príloh, predovšetkým vyplnenie všetkých polí prílohy, atď.
- c) či je úplná (pričom za neúplnú žiadosť sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje a informácie stanovené vo výzve a príslušnom formulári žiadosti ako povinné, ku ktorej nie sú priložené všetky prílohy určené vo výzve a ktorá je nezrozumiteľná),
- d) či žiadosť alebo prílohy k nej odôvodňujú predpoklad, že poskytnutím podpory prijímateľovi na projekt uvedený v žiadosti budú porušené všeobecne záväzné právne predpisy alebo poskytnutie tejto podpory bude v rozpore s dobrými mravmi.

### 2. Hodnotiaca komisia bude projekty posudzovať podľa týchto kritérií:

1.	<b>Kreativita spracovania témy</b>	20 bodov
2.	<b>Interaktívnosť spracovania témy</b>	20 bodov

3.	<b>Použitie experimentálnych metód pri spracovaní témy</b>	20 bodov
4.	<b>Použitý hardvér a softvér videozáznamu</b>	10 bodov

**Max. počet bodov získaných hodnotením: 70**

3. Žiadateľ bude o výsledku posudzovania žiadosti a následnom postupe informovaný prostredníctvom konta na [www.darca.sk](http://www.darca.sk), resp. notifikačnej správy na zadaný e-mail.
4. So žiadateľmi, ktorých žiadosti budú úspešné, uzatvorí Nadácia Pontis zmluvu o poskytnutí grantu. Podpora bude vyplatená v dvoch splátkach: **70 % sumy po podpísaní zmluvy o finančnej podpore a zvyšných 30 % sumy formou refundácie po doručení záverečnej správy a jej akceptáciou Nadáciou Pontis.**
5. **Prijímateľ finančnej podpory je povinný zverejniť vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, webových sídlach, propagácii) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušnú činnosť (projekt, publikáciu a pod.) podporil Nadačný fond Slovenská elektrizačná prenosová sústava v Nadácii Pontis, prípadne ďalšie informácie podľa príslušnej zmluvy o poskytnutí grantu.**

## VIII. VYÚČTOVANIE FINANČNEJ PODPORY

1. Žiadateľ, s ktorým Nadácia Pontis uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu, je povinný vyplniť záverečnú správu projektu prostredníctvom svojho konta na [www.darca.sk](http://www.darca.sk) a zaslať kópie účtovných dokladov k vyúčtovaniu poštou na adresu kancelárie Nadácie Pontis v Žiline, ktorá vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania:

**Nadácia Pontis  
Framborská 58  
010 01 Žilina**

2. Prijímateľ grantu je povinný uvádzať informáciu:  
**Projekt podporil Nadačný fond Slovenská elektrizačná prenosová sústava v Nadácii Pontis.**
3. **Súčasťou vyúčtovania finančnej podpory je:**
  - a) úplne vyplnený formulár záverečnej správy prostredníctvom svojho konta na [www.darca.sk](http://www.darca.sk),
  - b) fotodokumentácia z priebehu realizácie projektu,
  - c) **videozáznam z každej spracovanej témy,**
  - d) kópie dokladov:
    - objednávky,
    - faktúry, dodacie listy, pokladničné bloky, zmluvy, a pod.
    - výpisy z účtu prijímateľa o úhrade alebo výdavkové pokladničné doklady preukazujúce použitie finančnej podpory,
    - iná podporná dokumentácia.

Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

4. **Termín na vykonanie vyúčtovania (vyplnenie záverečnej správy, odoslanie kópii účtovných dokladov): do 15. 07. 2023.**
5. Ak prijímateľ **nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne** uvedenom v zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za **použité neoprávnene**.
6. **Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu finančnej podpory budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa po dobu 3 rokov od ukončenia projektu.**

## IX. OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Nadácia Pontis si vyhradzuje právo na zmenu a zrušenie vyhlásenej výzvy.
2. **Poskytovanie informácií o tejto výzve – kontaktné osoby:**  
Petra Dubeňová, mob. +421 905 900 426, [petra.dubenova@nadaciapontis.sk](mailto:petra.dubenova@nadaciapontis.sk) (v pracovné dni PO – PIA od 7:00 - 16:00)
3. **Povinné prílohy k žiadosti:**
  - a) **PRÍLOHA Č. 1 - Návrh spracovania vybranej témy** (návrh každej témy je potrebné vložiť ako samostatnú prílohu žiadosti)
4. **Prílohy k výzve:**  
Žiadateľ o grant sa musí registrovať pri každej novej žiadosti o grant cez systém [www.darca.sk](http://www.darca.sk)  
Registrácia žiadateľa – [ako požiadať o grant cez darca.sk](#)