

VÝZVA

k predloženiu žiadosti o grant: PRE TRANSPARENTNÉ SLOVENSKO 2022

Fond pre transparentné Slovensko vyhlasuje výzvu grantového programu zameranú na rozvoj organizačných kapacít organizácií dlhodobo presadzujúcich zvyšovanie transparentnosti verejného života a opatrenia na zmenšovanie priestoru pre korupciu a únos štátu. V tejto výzve prerozdélime na tento účel maximálne **50 000 eur** určených na **jednoročné projekty**.

Poslaním Fondu pre transparentné Slovensko je rozvoj etického správania a transparentnosti na Slovensku. Fond tento zámer napĺňa podporou organizácií a iniciatív, ktoré kontrolujú vybrané oblasti verejného života a obhajujú verejný záujem v prípadoch korupcie, klientelizmu, plytvania verejnými zdrojmi, zneužívania moci či neetického spravovania vecí verejných.

Tieto organizácie a iniciatívy sú dôležitou súčasťou posilňovania demokracie, zvyšovania vymožitelnosti práva a zlepšovania podnikateľského prostredia, ktoré je nevyhnutné pre rozvoj a súdržnosť spoločnosti.

I. CIEĽ PODPORY

Cieľom grantového programu je rozvíjať etiku, demokraciu, transparentnosť a zdravé podnikateľské prostredie na Slovensku podporou analytických a watchdogových organizácií, inovatívnych platforiem a iniciatív, ktoré majú právnu formu a podporiť organizácie, ktoré sa snažia **o rozvoj týchto tém**.

II. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

O podporu sa môžu uchádzať neziskové analytické a watchdogové organizácie, ako aj inovatívne platformy a iniciatívy. **Žiadateľom môže byť** občianske združenie, nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby, nadácia alebo neinvestičný fond. **O grant sa nemôžu** uchádzať samosprávy, školy, podnikateľské subjekty, politické združenia ani fyzické osoby.

Nakoľko časť prostriedkov fondu pochádza z asignácie dane a výzva je zameraná na budovanie organizačných kapacít, projekt, s ktorým sa bude organizácia uchádzať o podporu, musí spĺňať oprávnený účel podľa §50 Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. **podpora vzdelávania**.

III. CHARAKTERISTIKA VÝZVY

- 1. Vyhlasovateľ výzvy:** Nadácia Pontis - Fond pre transparentné Slovensko v Nadácií Pontis
- 2. Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu:** 50 000,- EUR
- 3. Výška podpory:**
 - a. minimálna výška podpory na jednu žiadosť: 7 000,- EUR
 - b. maximálna výška podpory na jednu žiadosť: 10 000,- EUR
- 4. Spolufinancovanie žiadateľom nie je v rámci tejto výzvy nutné.**

IV. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

8.6.2022	Vyhlásenie Výzvy pre transparentné Slovensko 2022
15.7.2022, 15:00	Uzávierka prijímania žiadostí o grant
do 31.8.2022	Hodnotenie projektov, zverejnenie výsledkov, uzavretie zmluvy a odoslanie 1. splátky grantov (70 %)
1.9.2022– 31.8.2023	Realizácia projektov
15.9.2023	Uzávierka pre záverečné správy a vyúčtovanie, odoslanie 2. splátky grantov (30%)

V. ÚČEL POUŽITIA GRANTU

Zámerom programu je **posilniť a podporiť budovanie organizačných kapacít neziskových organizácií, ktoré sa venujú téme boja proti korupciám, dodržiavaniu zákona, presadzujú zvyšovanie transparentnosti verejného života.**

Organizácie môžu v rámci predloženého projektu žiadať o podporu napríklad v týchto oblastiach vzdelávania:

- zlepšovanie zručností a zvyšovanie kvalifikácie,
- zavádzanie systémov riadenia vo vyššom štandarde,
- budovanie dlhodobých stratégií,
- skvalitnenie komunikačných zručností a kapacít,
- vytvorenie advokačnej kapacity,
- vytváranie a upevňovanie medzisektorových partnerstiev.

Ak si nie ste istý, či vami vybraná oblasť spĺňa účel použitia grantu obráťte sa na kontaktnú osobu uvedenú na konci výzvy.

VI. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA FINANČNEJ PODPORY

1. Podmienky použitia podpory:

- podpora poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti na účely dosiahnutia cieľov projektu, ktoré budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí podpory,
- žiadatelia nemajú v prípade podania žiadosti právny nárok na poskytnutie podpory,
- právny nárok na poskytnutie podpory vzniká až uzatvorením zmluvy o poskytnutí grantu a po splnení všetkých požadovaných podmienok.

2. Oprávnené výdavky:

- musia byť vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne a nesmú sa navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp.

Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:

Nadácia Pontis, Martina Hmírová, e-mail: martina.hmirova@nadaciapontis.sk

inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek subjektom vrátane štátnych orgánov a súkromných osôb,

- b) musia byť vynaložené hospodárne (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu, v prípade ceny práce musí byť táto preukázateľne obvyklá na slovenskom trhu v danom mieste a čase), efektívne (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu),
- c) môžu predstavovať aj odmeny a honoráre za vykonanie práce, ktorá je predmetom ochrany autorského práva (školenia, tvorba videí, fotografií, web dizajn, mentoring, tvorba článkov alebo materiálov, licencia za používanie diela, ...), ak sú obsiahnuté v pracovnej zmluve, ak nie sú, sú oprávneným výdavkom len ak boli uzatvorené na základe autorskej zmluvy v súlade s autorským zákonom v platnom znení,

3. Podpora sa nesmie použiť za účelom úhrady, resp. refundácie najmä nasledovných výdavkov:

- a) splácania úverov, pôžičiek, ako aj úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
- b) splácania leasing-u, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
- c) splácania poistného uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
- d) úhrady poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
- e) úhrady akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb pre účely projektu,
- f) úhrady výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
- g) úhrady výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- h) úhrady výdavkov vynaložených na obstaranie použitého hmotného majetku netýkajúcich sa výlučne projektu,
- i) úhrady odmien alebo iných plnení poskytnutých zamestnancom pracujúcim, resp. podieľajúcim sa na projekte, ostatných mzdových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa výlučne projektu,
- j) úhrady prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa výlučne projektu,
- k) úhrady kapitálových výdavkov netýkajúcich sa výlučne projektu,
- l) úhrady iných výdavkov netýkajúcich sa výlučne projektu.

VII. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY

1. **Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie finančnej podpory:** 15.7.2022, do 15:00 hod.
2. **Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory je nutné vyplniť prostredníctvom formulára umiestnenom na webovom sídle www.darca.sk. Pri vytváraní registrácie je potrebné vyplniť „Fond pre transparentné Slovensko v Nadácii Pontis“ a v časti Program „Pre transparentné Slovensko 2022“. Po registrácii Vám príde registračný link na email zadaný pri vyplňaní registračného formulára. Po kliknutí na aktivačný link v tele mailu sa môžete prihlásiť. Po prihlásení prostredníctvom svojho formulára sa v časti Informácie o programe nachádzajú všetky prílohy uvedené vo Výzve.**
3. **Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory musí obsahovať:**
 - a) **vypísané všetky polia elektronického formulára umiestneného na www.darca.sk,**

b) Prílohy:

- **výročnú správu** žiadajúcej organizácie za rok 2021 prípadne 2020, ak 2021 ešte nie je k dispozícii,
- **dokument, ktorý upravuje činnosť organizácie a jej vnútorné pomery**, vrátane všetkých dodatkov (podľa právnej formy - stanov, zakladateľská listina, štatút, nadačná listina..., vrátane potvrdenia, že dokumenty boli predložené registrujúcemu subjektu – vyznačenie pečiatky na stanovách...),
- **predná stranu výpisu banky**, nie staršieho ako 30 dní (stačí z internet bankingu).

4. **Všetky prílohy žiadosti sa odosielajú prostredníctvom konta zriadeného na www.darca.sk, v časti prílohy.**
5. **Za úplnú žiadosť o poskytnutie finančnej podpory sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár, pričom všetky polia vo formulári sú povinné (Upozornenie: Systém Vám umožní odoslať aj neúplnú žiadosť a neskôr ju doplniť). Úplná žiadosť musí obsahovať všetky povinné prílohy uvedené vo Výzve. Neúplné žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vylúčené.**

VIII. POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ PODPORY

1. **Nadácia Pontis vykoná formálnu kontrolu žiadostí, pričom z hodnotenia vylúči žiadosti, ktoré:**
 - a) nemajú vyplnené všetky polia vo formulári,
 - b) boli podané v rozpore s výzvou,
 - c) termín realizácie projektu nie je v súlade s článkom IV. Výzvy,
 - d) boli podané po lehote na predkladanie žiadostí stanovenej vo Výzve,
 - e) neobsahujú povinné prílohy,
 - f) obsahujú neoprávnené výdavky uvedené v článku V. ods. 3 Výzvy,
 - g) odôvodňujú predpoklad, že poskytnutím podpory prijímateľovi na projekt uvedený v žiadosti budú porušené všeobecne záväzné právne predpisy alebo poskytnutie tejto Podpory bude v rozpore s dobrými mravmi.
2. **Po posúdení projektov Nadácia Pontis predloží formálne správne žiadosti o poskytnutie finančnej podpory príslušným hodnotiteľom na hodnotenie.**
3. **Projekty bude hodnotiť komisia zložená z dôveryhodných osobností verejného života. Hodnotitelia budú projekty zvažovať podľa nasledovných kritérií:**
 - Sú jasne formulované kvalitatívne ciele a výsledky (prínos pre zapojených) a spôsob ich hodnotenia – 5 bodov.
 - Zámer projektu je zmysluplný a potrebný, súvisí s cieľom a zameraním programu – 5 bodov.
 - Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, konkrétny a presvedčivý – 5 bodov.
 - V projekte sú jasne formulované kvantitatívne ciele a výsledky (počty zapojených, počty aktivít), ktoré chce organizácia v čase realizácie projektu dosiahnuť a spôsob ich hodnotenia – 5 bodov.

- Plánované aktivity sú explicitne vymenované a vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov – 5 bodov.
- Z projektu je jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít – 5 bodov.
- Je jasná perspektíva využitia projektu aj po jeho skončení – 5 bodov.
- Rozpočet je naplánovaný efektívne, primerane k navrhovaným aktivitám a plánovaným výsledkom – 5 bodov.

Každé kritérium bude bodovo ohodnotené na stupnici od 0 bodov (rozhodne nie) do 5 bodov (rozhodne áno). Jedna projektová žiadosť môže dosiahnuť **maximálne 40 bodov**. Hodnotiaca komisia z predbežne vytvoreného podaria, podľa dosiahnutých bodov z individuálnych hodnotení na spoločnom stretnutí vyberie podporené organizácie.

4. Žiadateľ bude o výsledku posudzovania žiadosti a následnom postupe informovaný prostredníctvom konta na www.darca.sk, resp. notifikačnej správy na zadaný e-mail.
5. S úspešnými žiadateľmi uzatvorí Nadácia Pontis zmluvu o poskytnutí finančnej podpory. Podpora bude vyplatená v dvoch splátkach: 70 % sumy po podpísaní zmluvy o finančnej podpore a 30 % sumy formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy a jej akceptáciou Nadáciou Pontis.
6. Prijímateľ finančnej podpory je povinný zverejniť vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, webových sídlach, propagácii) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporil Fond pre transparentné Slovensko v Nadácii Pontis a ďalšie informácie podľa príslušnej zmluvy o poskytnutí finančnej podpory.

IX. VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE FINANČNEJ PODPORY

1. Žiadateľ, s ktorým Nadácia Pontis uzatvorí zmluvu o poskytnutí finančnej podpory, je povinný vykonať vyúčtovanie podpory prostredníctvom svojho konta na www.darca.sk. Zároveň je povinný zaslať kópie dokladov k vyúčtovaniu poštou na adresu Nadácie Pontis, ktorá vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
2. Súčasťou vyúčtovania finančnej podpory teda je:
 - a) úplne vyplnený formulár prostredníctvom svojho konta na www.darca.sk,
 - b) kópie dokladov: faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie finančnej podpory, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
3. Termín na vykonanie vyúčtovania bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí finančnej podpory.
4. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí finančnej podpory, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene.

5. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu finančnej podpory budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa po dobu 3 rokov od ukončenia projektu.

X. OSTATNÉ INFORMÁCIE

Otázky ohľadom projektu a grantového programu adresujte na emailovú adresu martina.hmirova@nadaciapontis.sk.