

VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančnej podpory na podporu projektov zamestnaneckého grantového programu **ENERGIA PRE KRAJINU** z Nadačného fondu Slovenských Elektrární v Nadácii Pontis

Nadačný fond Slovenských elektrární v Nadácii Pontis vyhlasuje Zamestnanecký grantový program Energia pre krajinu. Zamestnanecký grantový program Energia pre krajinu má ambíciu podporovať komunitné a verejnoprospešné aktivity zamestnancov Slovenských elektrární v mieste kde žijú a pracujú a kde sa aktívne zapájajú do činností a projektov neziskových organizácií a samospráv.

Cieľom Zamestnaneckého grantového programu Energia pre krajinu je podnietiť a podporiť verejnoprospešné aktivity zamestnancov Slovenských elektrární a zároveň im umožniť rozvíjať a poskytnúť svoju pomoc s podporou svojho zamestnávateľa tam, kde bude dobre a zmysluplne využitá v prospech komunity. O podporu sa môžu uchádzať neziskové organizácie ale aj samosprávy, ktoré realizujú komunitné aktivity, športové či kultúrne aktivity, alebo sa zameriavajú na ochranu životného prostredia, , v mestách a obciach alebo v ich extraviláne. Podmienkou je odporúčanie zamestnanca Slovenských elektrární a zároveň jeho aktívna dobrovoľná pomoc a podpora danej organizácii.

I. OBLASTI PODPORY

Nadačný fond Slovenských elektrární v Nadácii Pontis vyhlasuje prostredníctvom Nadácie Pontis výzvu na predkladanie žiadostí zameraných na podporu činností nasledovných oblastí:

- a) Podpora a rozvoj športu
- b) Zachovanie kultúrnych
- c) Ochrana a tvorba životného prostredia

II. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

- 1. Oprávneným žiadateľom o získanie podpory môžu byť nasledovné subjekty:**
 - a) právnické osoby so sídlom na území SR** a to len neziskové organizácie, školy a školské zariadenia - materské školy, základné školy, stredné školy, vysoké školy, špeciálne školy, jazykové školy, základné umelecké školy, centrá voľného času. **okrem právnických osôb zriadených za účelom podnikania,**
 - b) samosprávy (obce a VÚC) so sídlom na území SR.**
- 2. Oprávnení žiadatelia musia realizovať svoje projektové aktivity výlučne v nasledujúcich lokalitách:**
 - v mestách a obciach na území SR v okolí do 20 km od prevádzok Slovenských elektrární uvedených v prílohe tejto výzvy
- 3. Žiadateľom nemôže byť subjekt, ktorý:**
 - a) nie je bezúhonný, pričom za bezúhonnú osobu sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedenom Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky, v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,

- b) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, bol voči tejto osobe podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz.

III. CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. Vyhlasovateľ výzvy: **Nadácia Pontis**
2. Finančné zabezpečenie: **Nadačný fond Slovenských elektrární v Nadácii Pontis**
3. Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu: **30 000,00 EUR**
4. Výška podpory: min. 1.000,00 EUR a **max. 3.000,00 EUR**
5. Spolufinancovanie žiadateľom nie je v rámci tejto výzvy povinné.

IV. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

22.06.2022	Vyhlásenie výzvy
17.07.2022, 23:55 hod	Uzávierka prijímania žiadostí
18.07. 2022 – 27.07.2022	Kontrola žiadostí a hodnotenie projektov
do 29.07.2022	Oznámenie výsledkov
01.08.2022 - 20.10.2022	Realizácia projektov a čerpanie finančných prostriedkov
3.11.2022	Uzávierka pre zaslanie záverečnej správy a vyúčtovanie projektov

V. ODPORÚČANIE ZAMESTNANCA

1. O podporu sa môže uchádzať len **projekt, ktorý odporučí zamestnanec spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. (ďalej len ako „zamestnanec“)**.
2. **Žiadateľ musí** v elektronickom formuláru **uviesť meno a osobné číslo zamestnanca, ktorý projekt** odporúča a uviesť, ako sa tento zamestnanec bude zapájať do projektu (odpracované dobrovoľnícke hodiny, poskytnutie odborných konzultácií a pod.) a odôvodnenie, prečo zamestnanec projekt odporúča podporiť.
3. **Jeden zamestnanec môže odporučiť len jeden projekt.**
4. **Jeden žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o grantový príspevok.**
5. **Zamestnanec musí byť zamestnaný v spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. v čase podania žiadosti o grantový príspevok, zamestnanec nemôže byť vo výpovednej lehote.**

VI. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA FINANČNEJ PODPORY

1. **Podmienky použitia podpory:**
 - a) podpora poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti realizovanej v lokalitách uvedených

v článku II. na účely dosiahnutia cieľov projektu, ktoré budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí grantu,

- b) o podporu sa môže uchádzať len projekt, ktorý odporučí zamestnanec spoločnosti Slovenské elektrárne.,
- c) žiadatelia nemajú v prípade podania žiadosti právny nárok na poskytnutie podpory,
- d) právny nárok na poskytnutie podpory vzniká až uzatvorením zmluvy a po splnení všetkých požadovaných podmienok,
- e) podpora bude poskytnutá len na činnosti, ktoré má žiadateľ uvedené vo svojom predmete činnosti. Za účelom overenia predmetu činnosti, predkladá kópiu štatútu, zriaďovacej listiny alebo stanov organizácie vrátane všetkých zmien (dodatkov) spolu so žiadosťou o podporu,
- f) podpora bude poskytnutá len na projekty realizované vo verejnej infraštruktúre a objektoch, prípadne v objektoch neziskových organizácii, ktoré pravidelne využívajú obyvatelia miest a obcí. Objekty, zariadenia musia byť vlastnené alebo dlhodobo prenajímané verejnou správou (školy, úrady, verejné priestory) alebo neziskovými organizáciami. Aktivity týkajúce sa objektov v súkromnom vlastníctve podporené nebudú.
- g) podporu nie je možné použiť na projekty, ktoré slúžia jednotlivcom, študijné pobyty, výskumné a vedecké projekty, honoráre komerčných formácií, budovanie infraštruktúry (kanalizácia, plynofikácia a iné), rekonštrukcie budov (napr. výmena okien, podláh, zateplovanie, oprava strechy, oprava sociálnych zariadení a pod.), zveľaďovanie súkromného majetku, samoúčelný nákup zariadenia, na ktorý sa neviažu verejnoprospešné aktivity a na projekty, ktorých účel nie je v súlade s §50 zákona o dani z príjmov bod 5.

2. Oprávnené výdavky:

- a) výdavky priamo súvisiace s realizáciou účelu podporovaného projektu na úhradu služieb, tovarov alebo prác,
- b) výdavky, ktoré vznikli v období uvedených v článku IV. tejto výzvy
- c) sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek iným subjektom,
- d) musia byť vynaložené hospodárne (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu činností projektu).

3. Neoprávnené výdavky:

- a) výdavky vzniknuté pred termínom podávania žiadostí,
- b) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- c) prevádzkové náklady (nájomné, energie, komunikačné náklady a pod.),
- d) bankové poplatky, pokuty a penále,
- e) mzdy a odmeny,
- f) výdavky na stravu,
- g) výdavky na ubytovanie,
- h) výdavky spojené s medializáciou projektu alebo prijímateľa,
- i) nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

4. Termín realizácie podporovanej činnosti a použitia finančnej podpory:

- a) začiatok realizácie: od 01.08.2022
- b) ukončenie realizácie: do 20.10.2022

VII. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY

- 1. Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie finančnej podpory:**
17.07.2022, do 23:55 hod.
- 2. Žiadosť o poskytnutie finančnej podpory je nutné vyplniť iba prostredníctvom elektronického formulára umiestnenom na webovom sídle www.darca.sk.** Registráciu a požadované údaje vyplňa subjekt, ktorý sa uchádza o podporu. Pri registrácii je potrebné vybrať **Nadačný fond Slovenských elektrární** a program **SE Energia pre krajinu 2022**.
- 3. Všetky prílohy žiadosti sa odosielajú výlučne prostredníctvom elektronického formulára** umiestnenom na webovej stránke www.darca.sk v časti **Prílohy**.
- 4. Za úplnú žiadosť o poskytnutie finančnej podpory sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár žiadosti spolu so všetkými prílohami uvedenými v tejto výzve.** Neúplné žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vylúčené. Dodatočné doplnenie príloh nie je možné.
- 5. Subjekt môže podať v rámci výzvy len jeden projekt.** V prípade viacerých projektov od jedného subjektu, bude akceptovaná iba žiadosť, ktorá bola podaná ako prvá. Ostatné nebudú zaradené do hodnotenia.
- 6. Pri príprave rozpočtu si prečítajte Inštrukcie na stránke:**
<https://www.nadaciapontis.sk/nadacnefondy/> ktoré obsahujú informácie o tom, ako je potrebné jednotlivé výdavky v prípade poskytnutia grantu vyúčtovať.

VIII. POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ PODPORY

1. Nadácia Pontis vykoná kontrolu žiadostí a posúdi:

- a) či bola žiadosť podaná v lehote na predkladanie žiadostí stanovenej vo výzve,
- b) či nebola podaná v rozpore s výzvou (či sa žiadosťou požaduje poskytnutie podpory, v rozmedzí súm podpory určených vo výzve, či je žiadateľ oprávnená osoba na podanie žiadosti, atď.)
- c) či je úplná (pričom za neúplnú žiadosť sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje a informácie stanovené vo výzve a príslušnom formulári žiadosti ako povinné, ku ktorej nie sú priložené všetky prílohy určené vo výzve a ktorá je nezrozumiteľná),
- d) či žiadosť alebo prílohy k nej odôvodňujú predpoklad, že poskytnutím podpory prijímateľovi na projekt uvedený v žiadosti budú porušené všeobecne záväzné právne predpisy alebo poskytnutie tejto podpory bude v rozpore s dobrými mravmi.

2. Hodnotiaca komisia bude projekty posudzovať podľa týchto kritérií:

- a) projekt prispeje k zlepšeniu kvality života konkrétnej komunity,
- b) projekt má potenciál iniciovať dlhodobý dopad na komunitu,
- c) zapojenie ďalších subjektov (t.j. partnerov) a zainteresovaných strán do prípravy a realizácie projektu, cieľom je spájanie komunity pri realizácii projektu,
- d) efektívnosť zostavenia rozpočtu a jeho primeranosť k naplánovaným aktivitám a výsledkom,
- e) projekt obsahuje zaujímavé, príp. inovatívne prvky, a to pokiaľ ide o samotný obsah, realizáciu projektu a pod. v kontexte názvu grantového programu,
- f) projekt nadväzuje na aktivity organizácie v minulosti a zároveň je predpoklad jeho udržateľnosti do budúcnosti.

3. **Žiadateľ bude o výsledku posudzovania žiadosti** a následnom postupe **informovaný prostredníctvom** konta na www.darca.sk, resp. notifikačnej **správy** na zadaný **e-mail**.
4. **So žiadateľmi, ktorých žiadosti budú úspešné, uzatvorí Nadácia Pontis zmluvu o poskytnutí grantu.** Podpora bude vyplatená v dvoch splátkach: **70 % sumy po podpísaní zmluvy o finančnej podpore** a **30 % sumy formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy** a jej akceptáciou Nadáciou Pontis.
5. Prijímateľ finančnej podpory je povinný zverejniť vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, webových sídlach, propagácii) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že **príslušnú činnosť** (projekt, publikáciu a pod.) **podporil Nadačný fond Slovenských elektrární v Nadácii Pontis**, prípadne ďalšie informácie podľa príslušnej zmluvy o poskytnutí grantu.

IX. VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE FINANČNEJ PODPORY

1. **Žiadateľ, s ktorým Nadácia Pontis uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu,** je povinný vykonať **vyúčtovanie** podpory prostredníctvom svojho konta na www.darca.sk. Zároveň je povinný zaslať **kópie dokladov k vyúčtovaniu poštou**, na adresu kancelárie Nadácie Pontis v Bratislave: **Nadácia Pontis, Zelinárska 2, 821 08 Bratislava 2**, ktorá vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
2. Prijímateľ grantu je povinný uvádzať informáciu: **projekt podporil Nadačný fond Slovenských elektrární v Nadácii Pontis**.
3. **Súčasťou vyúčtovania finančnej podpory je:**
 - a) úplne vyplnený formulár záverečnej správy prostredníctvom svojho konta na www.darca.sk,
 - b) fotodokumentácia z priebehu realizácie projektu,
 - c) kópie dokladov:
 - **faktúry** a dodacie listy,
 - **pokladničné bloky**,
 - zmluvy,
 - **výpisy z účtu prijímateľa o úhrade alebo výdavkové pokladničné doklady (nie pohyby na účte, nie potvrdenia o platbe, nie reporty)**, preukazujúce použitie finančnej podpory, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
4. Termín na vykonanie vyúčtovania bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí grantu.
5. **Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene.**
6. **Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu finančnej podpory budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa po dobu 3 rokov od ukončenia projektu.**

X. OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovanie informácií o tejto výzve – kontaktné osoby:

Namina Akoussahová, mob. +421 917 889 790,
namina.akoussahova@nadaciapontis.sk

2. Prílohy k výzve:

a) Registrácia – [ako požiadať o grant cez darca.sk](http://ako.poziadat.o.grant.cez.darca.sk)