

VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie grantu na podporu projektov zamestnaneckého grantového programu POMOCNÁ RUKA 2021 z Nadačného fondu PwC

I. OBLASTI PODPORY

Nadačný fond PwC vyhlasuje prostredníctvom Nadácie Pontis výzvu na predkladanie žiadostí zameraných na podporu činností nasledovných oblastí:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovu závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti,
- j) pomoc pri zmiernení negatívnych následkov pandémie.

II. OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

1. Oprávneným žiadateľom o získanie grantu môžu byť nasledovné subjekty:

- a) **právnické osoby so sídlom na území SR** (ako napr. občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, registrované cirkvi a náboženské spoločnosti, školy a školské zariadenia - materské školy, základné školy, stredné školy, vysoké školy, špeciálne školy, jazykové školy, základné umelecké školy, centrá voľného času; záujmové združenia právnických osôb, organizácie cestovného ruchu, a pod. okrem právnických osôb zriadených za účelom podnikania),
- b) samosprávy (obce a VÚC) so sídlom na území SR.**

2. Žiadateľom nemôže byť subjekt, ktorý:

- a) nie je bezúhonný, pričom za bezúhonnú osobu sa považuje osoba, ktorá nemá žiadny záznam v registri trestov vedenom Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky, v prípade právnických osôb, bezúhonnou osobou musia byť aj všetci členovia štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby ako aj všetci členovia dozorného orgánu, ak existuje,
- b) je v konkurznom konaní alebo v likvidácii, bol voči tejto osobe podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo vyhlásený konkurz.

III. CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy: Nadácia Pontis**
2. **Finančné zabezpečenie: Nadačný fond PwC**
3. **Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu: 15 000.00 EUR**
4. **Výška grantu:**
 - a. minimálna výška podpory na jednu žiadosť: **800.00 EUR**
 - b. maximálna výška podpory na jednu žiadosť: **1 500.00 EUR**
5. **Spolufinancovanie žiadateľom nie je v rámci tejto výzvy povinné.**

IV. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

06. 09. 2021	Vyhlásenie výzvy
30. 09. 2021, 23:59 hod	Uzávierka prijímania žiadostí
01. 10. 2021 – 08. 10. 2021	Kontrola žiadostí
11.10.2021 - 30.10.2021	Hlasovanie za projekty
01. 11. 2021	Oznámenie výsledkov
01. 11. 2021 - 30. 06. 2022	Realizácia projektov a čerpanie finančných prostriedkov
15. 07. 2022	Uzávierka pre zaslanie záverečnej správy a vyúčtovanie projektov

V. ODPORÚČANIE A PRIAME ZAPOJENIE ZAMESTNANCA

1. **O podporu sa môže uchádzať len projekt, ktorý odporučí zamestnanec spoločnosti PwC alebo na ktorom bude priamo participovať.**
2. **Žiadosť o grant vypracuje žiadateľ.**
3. **Žiadateľ musí v elektronickom formuláru uviesť meno a osobné číslo ako aj pracovný email a telefónne číslo zamestnanca PwC a uviesť v prípade podprogramu:**
 - A. **odporúčanie zamestnanca** – prečo sa rozhodol daný projekt odporučiť príp. aký má s danou organizáciou vzťah,
 - B. **priame zapojenie zamestnanca** - ako sa bude priamo zapájať do projektu, ako bude na realizácii projektu priamo participovať.
4. **Jeden zamestnanec môže odporučiť len jeden projekt.**
5. **Jeden žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o grant.**

VI. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA GRANTU

1. **Podmienky použitia podpory:**

- a) podpora poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti na účely dosiahnutia cieľov projektu, ktoré budú uvedené aj v zmluve o poskytnutí grantu,
- b) o podporu sa môže uchádzať len projekt, ktorý odporučí zamestnanec spoločnosti PwC alebo na ktorom bude zamestnanec spoločnosti PwC priamo participovať,
- c) žiadatelia nemajú v prípade podania žiadosti právny nárok na poskytnutie podpory,
- d) právny nárok na poskytnutie podpory vzniká až uzatvorením zmluvy a po splnení všetkých požadovaných podmienok.

2. Oprávnené výdavky:

- a) priamo súvisiace s realizáciou účelu podporovaného projektu,
- b) náklady, ktoré vznikli v období uvedených v článku IV. tejto výzvy
- c) sa nesmú navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, napr. prostredníctvom dotácie, grantu, resp. inej formy podpory poskytnutej akýmkoľvek iným subjektom,
- d) musia byť vynaložené hospodárne (t. j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t. j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t. j. nevyhnutnosť pre realizáciu činností projektu).

3. Neoprávnené výdavky:

- a) výdavky vzniknuté pred termínom podávania žiadostí,
- b) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- c) prevádzkové náklady (nájomné, energie, komunikačné náklady a pod.),
- d) bankové poplatky, pokuty a penále,
- e) mzdové výdavky v zmysle pracovných zmlúv¹,
- f) náklady spojené s medializáciou projektu alebo prijímateľa,
- g) nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

4. Termín realizácie podporovanej činnosti a použitia grantu:

- a) začiatok realizácie: od 01.11.2021
- b) ukončenie realizácie: do 30.06.2022

VII. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE GRANTU

1. **Termín na podanie úplnej žiadosti o poskytnutie grantu: 30.09.2021, do 23:59 hod.**
2. **Žiadosť o poskytnutie grantu** je nutné vyplniť iba prostredníctvom elektronického formulára umiestnenom na **webovom sídle www.darca.sk**. Registráciu a požadované údaje vyplňa subjekt, ktorý sa uchádza o grant. Pri registrácii je potrebné vybrať **Nadačný fond PwC v Nadácii Pontis** a program **Pomocná ruka 2021** a podprogram **Odporúčanie zamestnanca** alebo **Priame zapojenie zamestnanca**.
3. **Za úplnú žiadosť o poskytnutie grantu sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár žiadosti.** Neúplné žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vylúčené. Dodatočné doplnenie nie je možné.

¹) výdavky na odmeny vyplatené na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sú považované za oprávnený výdavok (skutočne odpracovaný čas sa bude preukazovať pracovným výkazom)

4. **Žiadateľ môže podať v rámci výzvy len jeden projekt.** V prípade viacerých projektov od jedného subjektu, bude akceptovaná iba žiadosť, ktorá bola podaná ako prvá. Ostatné nebudú zaradené do hodnotenia.
5. **Pri príprave rozpočtu si prečítajte Inštrukcie na stránke:** <https://www.nadaciapontis.sk/nadacnefondy/> ktoré obsahujú informácie o tom, ako je potrebné jednotlivé výdavky v prípade poskytnutia grantu vyúčtovať.

VIII. POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ GRANTU

1. Nadácia Pontis vykoná kontrolu žiadostí a posúdi:

- a) či bola žiadosť podaná v lehote na predkladanie žiadostí stanovenej vo výzve,
- b) či nebola podaná v rozpore s výzvou (či sa žiadosťou požaduje poskytnutie podpory, v rozmedzí súm podpory určených vo výzve, či je žiadateľ oprávnená osoba na podanie žiadosti, atď.)
- c) či je úplná (pričom za neúplnú žiadosť sa považuje žiadosť, v ktorej nie sú uvedené všetky údaje a informácie stanovené vo výzve a príslušnom formulári žiadosti ako povinné a ktorá je nezrozumiteľná),
- d) či žiadosť alebo prílohy k nej odôvodňujú predpoklad, že poskytnutím podpory prijímateľovi na projekt uvedený v žiadosti budú porušené všeobecne záväzné právne predpisy alebo poskytnutie tejto podpory bude v rozpore s dobrými mravmi.

2. Nadácia Pontis bude projekty posudzovať aj podľa týchto kritérií:

- a) či projekt výrazným spôsobom prispeje k zlepšeniu kvality života konkrétnej komunity,
- b) či projekt má dlhodobý pozitívny dopad na komunitu,
- c) či projekt prináša inovatívne prvky pri jeho realizácii,
- d) zapojenie ďalších subjektov (t.j. partnerov) a zainteresovaných strán do prípravy a realizácie projektu, cieľom spájanie komunity pri realizácii projektu,
- e) efektívnosť zostavenia rozpočtu a jeho primeranosť k naplánovaným aktivitám a výsledkom.

3. Žiadateľ bude o výsledku posudzovania žiadosti a následnom postupe informovaný prostredníctvom konta na www.darca.sk, resp. notifikačnej správy na zadaný e-mail.

4. So žiadateľmi, ktorých žiadosti budú úspešné, uzatvorí Nadácia Pontis zmluvu o poskytnutí grantu. Grant bude vyplatený v dvoch splátkach:

70 % sumy po podpísaní zmluvy o poskytnutí grant a

30 % sumy formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy a jej akceptáciou Nadáciou Pontis.

5. Prijímateľ grantu je povinný zverejniť vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, webových sídlach, pri propagácii) a na verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu informáciu: **Projekt podporil Nadačný fond PwC v Nadácii Pontis.**

IX. VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE GRANTU

- 1. Žiadateľ, s ktorým Nadácia Pontis uzatvorí zmluvu o poskytnutí grantu, je povinný vykonať vyúčtovanie** grantu prostredníctvom svojho konta na www.darca.sk. Zároveň je povinný na vyžiadanie zaslať kópie dokladov k vyúčtovaniu poštou, na adresu kancelárie Nadácie Pontis v Žiline: **Nadácia Pontis, Framborská 58, 010 01 Žilina**, ktorá vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
- 2. Súčasťou vyúčtovania grantu teda je:**
 - a) úplne vyplnený formulár záverečnej správy prostredníctvom svojho konta na www.darca.sk,
 - b) fotodokumentácia z priebehu realizácie projektu,
 - c) kópie dokladov: objednávky, faktúry, dodacie listy, pokladničné bloky, zmluvy, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie grantu, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutý grant bol preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- 3. Termín na vykonanie vyúčtovania bude spravidla 15 kalendárnych dní od konca termínu realizácie projektu** alebo inak dohodnutý v zmluve o poskytnutí grantu.
- 4. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v príslušnom termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí grantu, budú všetky poskytnuté finančné prostriedky považované za použité neoprávnene.**
- 5. Všetky originály účtovných dokladov** vzťahujúce sa k použitiu finančných prostriedkov z grantu musia byť uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa **po dobu 3 rokov od ukončenia projektu.**

X. OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1. Poskytovanie informácií o tejto výzve – kontaktné osoby:**
Petra Dubeňová, mob. +421 905 900 426, petra.dubenova@nadaciapontis.sk
- 2. Prílohy k výzve:**
 - a) [Registračia – ako požiadať o grant cez darca.sk](#)
 - b) [Žiadosť o podporu – ako požiadať o grant cez darca.sk](#)